



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ

งานวางแผน และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5

คำนำ

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศเป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งส่วนราชการในส่วนกลางและสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้อง รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหาร จัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารรวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการตามแนวทางพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา

แผนปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ จะเน้นการนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแผนงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นอกจากนี้แผนปฏิบัติการดังกล่าวยังตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายจังหวัด และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มกราคม ๒๕๖๖

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง/รายการ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ๑
- นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๒
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ๕
- จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑๐
- นโยบาย จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ๑๐
- การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติราชการ ๑๓
- ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ๑๕
- มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๑๖
- การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๑๘

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๑๙
- จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น (ผลงาน/รางวัล) ๒๐
- ประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และมาตรการ ของสถานศึกษา ๒๔
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ สัญลักษณ์ ๒๗
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ของสถานศึกษา ๓๐
- ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ๓๑
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา ๓๕

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๓๗
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ของสถานศึกษา ในปี ๒๕๖๖ ๓๘
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ๔๐
- รายละเอียดโครงการ
 - โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร ๔๕
 - โครงการฝ่ายวิชาการ ๑๕๒
 - โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๒๖๗
 - โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ๓๐๑

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดไว้ว่า ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกรอบในการจัดทำแผน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งได้นำหลักการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดังนี้

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑.๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๑.๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา
- ๑.๑.๓ มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
- ๑.๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๑.๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

- ๑.๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
- ๑.๒.๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๑.๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ๑.๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๑.๓. มีงานทำ - มีอาชีพ

๑.๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ

๑.๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด

๑.๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๑.๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑.๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๑.๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๑.๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัจจะ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์ม และห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น น่าสนใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนืองอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริหารการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๗.๑ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย

และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๗.๓ กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๗.๔ สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับ หลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๓. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ** ต่อตนเอง องค์กรประชาชน และประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว** เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบด้วย ๗ เรื่องย่อย ได้แก่

- ๑.๑ Data Center ศูนย์ข้อมูลกลาง
- ๑.๒ Big Data ข้อมูลขนาดใหญ่ (คลังข้อมูล การนำข้อมูลมารวมกัน)
- ๑.๓ Platform (e-library e-learning และ Teaching Resource Platform)
- ๑.๔ e-book
- ๑.๕ e-office e-mail และ document
- ๑.๖ ระบบบริหารจัดการห้องเรียน School และ Classroom Management
- ๑.๗ โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure (Internet)

๒. การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น

๓. การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ พัฒนา ๓ ทักษะหลัก ได้แก่ ๑) โลกทัศน์อาชีพ ๒) การเสริมทักษะใหม่ (Up Skil) และ ๓) การเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา)
- ๓.๒ ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา
- ๓.๓ วัยแรงงาน

๓.๔ ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล และอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน. ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. การต่างประเทศ เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา ๒ ด้านหลัก ๆ ได้แก่

- ๔.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ
- ๔.๒ ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา

๕. กฎหมายและระเบียบ เน้นแผนงาน ๒ เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป ๕ ประเด็น ได้แก่

- การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไขและปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อการจัดการศึกษา
- การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ
- การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

เรื่องที่ ๖ : การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นปฏิรูป ๓ ประเด็น ได้แก่ สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายและใช้ประโยชน์จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนาระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ

๗. การประชาสัมพันธ์ โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม และการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของ ศธ.

๘. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๙. การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๐. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การปฏิรูปองค์กรและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. การพัฒนาครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

๑๓. การศึกษายกกำลังสอง โดย

- พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ www.deep.go.th โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform :DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan: EIDP)

- จัดทำ "คู่มือมาตรฐานโรงเรียน" เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ โดยสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) โดยขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี สู่คุณภาพมาตรฐานเน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ

- มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศรีธรรมราช รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ

- มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (TVET Excellence Center) สู่มหาวิทยาลัย ผลิตอาชีวศึกษาขั้นสูง รวมถึงการนำนวัตกรรม Digital เพื่อมุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College)

- มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Technical Vocational Education and Training: TVET, Student Skill Set) รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศและการแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ

- มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย

การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษาทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- เผื่อระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน

- ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

- ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

๔. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

นโยบาย จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายหลัก (Policy) ๕ ด้าน

๑.ด้านยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

มีประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๑๓ ประเด็น

- ๑.๑ นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เสริมสร้างอัตลักษณ์และความเข้มแข็งที่โดดเด่นของสถานศึกษารัฐและเอกชนแต่ละประเภท และรวมถึงสถาบันการอาชีวศึกษา (๑ สถานศึกษา ๑ จุดเด่น)
- ๑.๓ ขับเคลื่อนและขยายผลศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และ ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management: CVM)
- ๑.๔ ยกระดับคุณภาพหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ๑.๕ ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้วิชาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่การปฏิบัติ (Work Based Learning) ภายใต้อัตลักษณ์ "ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์"
- ๑.๖ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๗ ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (มุ่งเป้าทวิภาคี ๕๐%)
- ๑.๘ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทั้ง Soft Skill และ Hard Skill โดยยึดหลัก "คุณธรรมนำทักษะอาชีพ"
- ๑.๙ พัฒนาทักษะทางภาษาและดิจิทัลให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- ๑.๑๐ เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง ด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา

- ๑.๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน "มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ มีเงินฝาก"
- ๑.๑๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก
- ๑.๑๓ พัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาปัจจุบันและอนาคต

๒. ด้านยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

มีประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๘ ประเด็น

- ๒.๑ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจในการทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงและการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบโจทย์ประเทศ
- ๒.๒ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ๒.๓ สร้างความเข้มแข็งให้กับ อ.กรอ.อศ. เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๒.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์ คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสา ด้วยแนวคิด "อาชีวะ ช่วยประชาชน" และประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง
- ๒.๕ นำหลักการ Soft Power มาเป็นกลไกในการสื่อสารอาชีวศึกษาสู่สังคม
- ๒.๖ พลิกโฉมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาด้วยการบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชนสังคมประเทศชาติ และนานาชาติ (OVEC Show & Share)
- ๒.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในมิติต่าง ๆ สู่สาธารณะ ผ่านรายการ R-Channel
- ๒.๘ ยกระดับและให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

๓. ด้านขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

มีประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๖ ประเด็น

- ๓.๑ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการอาชีวศึกษาด้วยโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
- ๓.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส
- ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ
- ๓.๔ ขับเคลื่อนระบบการอาชีวศึกษาให้เอื้อต่อผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นระบบเปิด (Open Entry Open Exit โดยให้ความสำคัญกับระบบสะสม เทียบโอน และธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๕ ขับเคลื่อนการต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up skilling Re-skilling New Skill) ด้วยระบบที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย
- ๓.๖ ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการและจำเป็นพิเศษและผู้สูงวัย

๔. ด้านเสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

มีประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๗ ประเด็น

- ๔.๑ จัดตั้งและขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ความปลอดภัย (OVEC Safety Center) ทั้งในระดับ สอศ. และสถานศึกษา

- ๔.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ที่เข้มข้นและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ สร้างวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้เป็น "สถานศึกษาแห่งความสุข"
- ๔.๔ สร้างความร่วมมือกับสาธารณสุข (สธ.) ในพื้นที่ เพื่อสร้าง "๑ วิทยาลัย ๑ ครูอนามัย"
- ๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อวท /อกท. เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ๔.๗ ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ งานวิจัย และการใช้นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

๕. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

มีประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) ๘ ประเด็น

- ๕.๑ สร้างพลังร่วมภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ "OVEC ONE Team"
- ๕.๒ สร้างค่านิยมองค์กร "OVEC"
- ๕.๓ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล (Good governance)
- ๕.๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับบุคลากรอาชีวศึกษา รัฐและเอกชน
- ๕.๗ นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ
- ๕.๘ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Data) และสามารถเชื่อมโยงกัน (Link Data)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick win) ๘ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. การบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการ พลเรือน
๒. ยกกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส.. ป.ตรี)
๓. ยกกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๔. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
๕. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center)
๖. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
๗. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
๘. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ อาชีวศึกษา
๙. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบข้อบังคับคำสั่ง

การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติราชการปฏิบัติ

๑. ให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้นไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา

๒. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการกำหนดและกำกับทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายหลัก (Policy) และคณะกรรมการประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม

๔. สำหรับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือว่าภารกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการนี้ และเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องขับเคลื่อนดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม



OVEC ONE TEAM

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี อนุ วงษ์จินดา
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



“
จับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพ
การจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้การผลิตและพัฒนา
กำลังคน**อาชีวศึกษาสมรรถนะสูง**
เป็นหลักในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ
(อาชีวะพร้อม การศึกษาพร้อม ประเทศไทยเดินหน้า)
”

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
เพื่อการพัฒนาประเทศ

แนวคิด

ประเทศไทย
มั่นคง ร่ำรวย
ด้วยมืออาชีวะ

9 นโยบาย เร่งด่วน

1. บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
2. ยกกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. ยกกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
4. จับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
5. จับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน
6. จับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
7. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
8. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
9. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง



5 นโยบายหลัก

1. ยกดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
2. ยกดับความร่วมมือ (Cooperation)
3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)
4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดการอาชีวศึกษาด้านความร่วมมือ ผลิตและพัฒนากำลังคนร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยเฉพาะการศึกษาระบบทวิ ภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับภาพลักษณ์ ทศนคติและสร้างการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพให้กับนักเรียน กลุ่มผู้ปกครองและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษาให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตลอดชีวิตให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผู้อยู่นอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนอบรมวิชาชีพเพื่อการพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่ออาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาแหล่งเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้ผู้ ที่สนใจและคนเก่งได้ศึกษาในระดับ ปวช. , ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระหลังจบการศึกษาสร้างความมั่นคงในชีวิต

กลยุทธ์ที่ 4 มาตรการทางด้านภาษีอากรเพื่อการจูงใจให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับ การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษา ในระดับอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไป ตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนด เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สัมพันธ์ และเชื่อมโยงกับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย
- ๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- ๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัด การเรียนการสอน

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑ ครูผู้สอน

๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

- ๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- ๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
- ๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- ๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- ๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แสดงดังภาพที่ ๒



การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงตามมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับสถานศึกษา
ที่จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้าน
อาชีวศึกษาให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทาง การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นจัดการอาชีวศึกษา ด้วยการฝึกอาชีพที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมตรงกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับเทคนิค ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลาย ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของ ชุมชน
- จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ขยายโอกาส การเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
- เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- ให้บริการด้านวิชาชีพ แก่คนพิการ คนด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- ผู้เรียนมีทักษะฝีมือได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้ใช้และภาคอุตสาหกรรม
- จำนวนผู้เรียนทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรมนำความรู้
- สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ปลูกจิตอาสา ด้วยการบริการสังคม
- พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
- ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. จุดเน้นด้านการเรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
๒. จุดเน้นด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
๔. จุดเน้นด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
๕. จุดเน้นด้านการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และการวิจัย
๖. จุดเน้นด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
๗. จุดเน้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ระดับประเทศ) สถานศึกษา

๑. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ปีที่ ๔ ติดต่อกัน ของกระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ปีที่ ๕ ติดต่อกัน ของกระทรวงแรงงาน วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายศูนย์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ระดับภาค/สถาบัน) สถานศึกษา

๑. ประกาศศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลางฯ ผลการศึกษาประสิทธิภาพของปริมาณสารประกอบฟีนอลิกในชะครามเซรัม การประกวดตัดสินโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสไอ ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๙ ระดับเหรียญเงิน
๒. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดนิทรรศการแสดงผลงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา อาชีวศึกษาต้นแบบ จากศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาภาค ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาอาชีพระยะสั้น (Up Skill, Re Skill)ให้กับผู้เรียนและประชาชนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ภายใต้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๔. เกียรติบัตร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนางสาววสุทธดา เมืองเสน (ครูควบคุม) ระดับเหรียญเงิน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส. งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

๕. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนางสาวจิตรพรรณ แซ่หลี่ (ครูควบคุม) ระดับเหรียญทองแดง ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ผัดไทยกุ้งสด ระดับ วิชาซีพระยะสั้นงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
๖. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนางสาววรรษยา คุ่มมี (ครูควบคุม) รางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ผัดไทยกุ้งสด ระดับ วิชาซีพระยะสั้นงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
๗. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนายพิรุณ ก้อนทอง (ครูควบคุม) ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล และเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลิตี ระดับ ปวช. งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
๘. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนายธเนศ บุญโตนด (ครูควบคุม) ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะงานจักรยานยนต์ ระดับ ปวช. งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี
๙. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม โดยนายธเนศ บุญโตนด (ครูควบคุม) ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทักษะวิชาชีพ สาขางานจักรยานยนต์ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ระดับจังหวัด) สถานศึกษา

๑. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง สถานศึกษาขนาดเล็ก ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. **เกียรติบัตร** รองระดับเหรียญทองแดง ประเภทที่ ๒ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคีภัยผ่านแอปพลิเคชันไลน์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๓. **เกียรติบัตร** รองระดับเหรียญทองแดง ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม ชุดฝึกระบบปรับอากาศรีไซเคิล จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

๔. **เกียรติบัตร** ชมเชย ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม บัมน้ำพลังงานทดแทนในการเกษตร จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๕. **เกียรติบัตร** ชมเชย ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม ถึงขยะอัจฉริยะ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๖. **เกียรติบัตร** รองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทที่ ๔ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร พาสต้าชะครามเพื่อสุขภาพ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๗. **เกียรติบัตร** คะแนนระดับ ๒ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๘. **เกียรติบัตร** วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัด ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕) วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๑. **เกียรติบัตร** นางสาววิภาวี แดงระยับ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๒. **เกียรติบัตร** นายพิรุณ ก้อนทอง รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาช่างยนต์ ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓. **เกียรติบัตร** นายสมชาย คำสง่า รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๔. **เกียรติบัตร** นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาการตลาด ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๕. **เกียรติบัตร** นางสาววิภาวี แดงระยับ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปี ๒๕๖๔ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. **เกียรติบัตร** นายพิรุณ ก้อนทอง รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาช่างยนต์ ประจำปี ๒๕๖๔ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗. **เกียรติบัตร** นายสมชาย คำสง่า รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๘. **เกียรติบัตร** นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประเภทสาขาวิชาการตลาด ประจำปี ๒๕๖๔ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๙. **เกียรติบัตร** นางประนอม อางหาญ รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐. **เกียรติบัตร** นายสุรชาติ ชื่นพิชัย รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑. **เกียรติบัตร** นางสาวเฉลิมพร สายสนธิ รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒. **เกียรติบัตร** นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์ รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๓. **เกียรติบัตร** นายวัชรธร ไทยโยธิน รางวัล “ครูดีเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” ผลปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๔. **เกียรติบัตร** นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์ รางวัล “ครูดีเด่นด้านการสอน” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี
๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๕. **เกียรติบัตร** นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์ รางวัล “ครูดีเด่นด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๖. **เกียรติบัตร** นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล รางวัล “ครูดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม” ผลปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๗. **เกียรติบัตร** นายสมชาย คำสง่า รางวัล “ครูดีเด่นด้านปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๘. **เกียรติบัตร** นางสาวสุทธินิ สหันทราษฎร์ รางวัล “ครูดีเด่นด้านดูแลช่วยเหลือผู้เรียน” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๙. **เกียรติบัตร** นางสาวนราพร ขาติพุก รางวัล “ครูดีเด่นด้านนวัตกรรม/วิจัย” ผลปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี
๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒๐. **เกียรติบัตร** นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง รางวัล “ครูสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒๑. **เกียรติบัตร** นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง รางวัล “ครูสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒๒. **เกียรติบัตร** นางสาวนฤมล พิกุลทอง รางวัล “บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการศึกษาดูงาน” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒๓. **เกียรติบัตร** นางสาวจันทร์ษา อยู่สมบุรณ์ รางวัล “บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการศึกษาดูงาน” ผลปฏิบัติ
งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ อาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูปด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๒ การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)

กลยุทธ์ ๑.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (ม.๒)

เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของสถาน

ประกอบการ/ประชาคมอาเซียน และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มี

คุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการฝึกงานในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดทำแผนบริหารพัฒนาสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

กลยุทธ์ ๑.๔ การบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๑.๖ การบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาและระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย

กลยุทธ์ ๒.๒ บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการระบบดูแลนักเรียน

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปด้านการบริการและวิชาชีพ

เป้าประสงค์ พัฒนาและส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน
สังคม ท้องถิ่น

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพร่วมกับปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส พิกัด และผู้สูงอายุ

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อให้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลัก อาชีพรองได้
- กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร สื่อ เพื่อสามารถอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

เป้าประสงค์ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา
อาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ
- กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริม เผยแพร่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

- กลยุทธ์ ๒.๑ สนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๒ สนับสนุนให้นักเรียนจัดทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- กลยุทธ์ ๒.๓ นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูและนักเรียนไปใช้ประโยชน์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและ
พลเมืองโลก**

เป้าประสงค์ พัฒนาเสริมสร้างพลเมืองไทยให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็น
พลเมืองที่ดีของประเทศและพลเมืองที่ดีของโลก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนพระมหากษัตริย์

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กลยุทธ์ ๑.๒ ร่วมทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ ๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาพลเมืองด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพพลเมืองด้วยการกีฬา และนันทนาการ
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาอาชีพให้พลเมืองได้พึ่งพาตนเองด้านอาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพพลเมืองไทยสู่ความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี

- กลยุทธ์ ๓.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
- กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับภาพลักษณ์ ทักษะ ทักษะ และสร้างการยอมรับของสังคมและประเทศ
- กลยุทธ์ ๓.๓ สร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษาให้พลเมืองไทยด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา
- กลยุทธ์ ๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ปฏิรูปการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

เป้าประสงค์ พัฒนาผู้เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- กลยุทธ์ ๑.๓ จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
- กลยุทธ์ ๑.๔ ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและสร้างหลักสูตรวิชาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ

- กลยุทธ์ ๒.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์
- กลยุทธ์ ๒.๒ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา
- กลยุทธ์ ๒.๓ ระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- กลยุทธ์ ๒.๔ การสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรม
- กลยุทธ์ ๒.๕ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปฏิรูปการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระดับคุณภาพภายในระบบการพัฒนาคุณภาพภายใน

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
- กลยุทธ์ ๑.๒ บริหารจัดการโดยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ กำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- กลยุทธ์ ๒.๒ จัดส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การประเมินผลและติดตามผลการประเมินคุณภาพภายใน

- กลยุทธ์ ๓.๑ จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน
- กลยุทธ์ ๓.๒ ครู หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและผลการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

๔. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นตามโครงการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา วิชาชีพ และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพแก่ประเทศชาติ โดยให้มีรูปแบบของสถานศึกษาที่ประหยัดมีการจัดการเรียน การสอนทั้งในระบบ (หลักสูตรปวช., ปวส) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๔ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปหัตถกรรม โดยให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา (ที่ราชพัสดุฯ) โดยได้รับงบประมาณ ๓๖ ล้านบาท เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง บ้านพักครู ๓ หลัง ๑๘ หน่วย บ้านพักผู้อำนวยการ ๑ หลัง

วิทยาลัยฯ ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้เปิดสอนในระยะแรก ปี การศึกษา ๒๕๔๐ โดยใช้สถานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่ออาคารเรียนก่อสร้างเสร็จก็ทำการย้ายนักเรียนจาก วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามมาอยู่ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึง ปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสุริวงค์ วงศ์ทองเหลือ | ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๙ |
| ๒. นายวิสิฐ ธนกิจอำไพ | ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒ |
| ๓. นายนิรันดร์ วงษ์จิว | ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ |
| ๔. นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์ | ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔ |
| ๕. นางประนอม ออาจหาญ | ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน |

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นไทร

ต้นไทร คือ ต้นไม้ที่มีกิ่งใบแผ่ไปกว้างใหญ่ไพศาล ให้ความร่มเย็น และนำความสุขมาให้แก่ผู้อยู่อาศัย

สีประจำวิทยาลัย สีม่วงอ่อน

สีม่วงอ่อน คือ เป็นสีที่แสดงถึงความอ่อนหวานน่ารัก ความเป็นสิริมงคล และเจริญรุ่งเรือง เป็นนอมตะ

ที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๓๐๔ - ๗๑๖๓๔๓ แฟกซ์ ๐๓๔-๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓ Website www.ssptc.ac.th E-Mail address ssptc@hotmail.com

๔.๒ ข้อมูลสถานศึกษาและอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
ชื่อภาษาอังกฤษ	SAMUTSONGKHRAM POLYTECHNICAL COLLEGE
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๑๒๒ หมู่ ๑๒ ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
โทรศัพท์	โทร. ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓
โทรสาร	โทร. ๐๓๔ - ๗๑๖๓๔๓ ต่อ ๑๒๓
เว็บไซต์	www.ssptc.ac.th
อีเมลล์	ssptc@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีเนื้อที่ ๑๑ ไร่ ๒ งาน ๒๑ ตารางวา
มีอาคาร รวมทั้งสิ้น ๔ หลัง ได้แก่

๑. อาคารอำนวยการ จำนวน ๑ หลัง ๖ ห้อง

- ห้องงานทะเบียน
- ห้องธุรการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ห้องงานประชาสัมพันธ์
- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องเกียรติยศ

๒. ห้องเรียนอาคาร ๒ จำนวน ๑ หลัง ๒๑ ห้อง

- ห้อง ๒๑๑ อาหารและโภชนาการ ห้อง
- ห้อง ๒๑๒ พยาบาล
- ห้อง ๒๑๓, ๒๑๔ ห้องพัสดุ
- ห้อง ๒๑๕ สหการ
- ห้อง ๒๑๖ งานวางแผนและงบประมาณ
- ห้องประชุมไทรงาม
- ห้อง ๒๒๑ ห้องวิทยบริการ
- ห้อง ๒๒๒ ห้องเรียนแผนกบัญชี
- ห้อง ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕ ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์
- ห้อง ๒๒๖ ห้องปฏิบัติการบัญชี
- ห้อง ๒๓๑ ห้องปฏิบัติการตลาด
- ห้อง ๒๓๒ ห้องปฏิบัติการตลาด
- ห้อง ๒๓๓ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๔ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๕ ห้องเรียนวิชาการตลาด
- ห้อง ๒๓๖ ห้องเรียนวิชาการบัญชี
- ห้อง ๒๓๗, ๒๓๘ ห้องเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ห้องเรียนอาคาร ๓ จำนวน ๑ หลัง ๑๙ ห้อง

- ห้อง ๓๑๑ ห้องเครื่องยนต์ดีเซล
- ห้อง ๓๑๒, ๓๑๓ ห้องเรียนทฤษฎี
- ห้อง ๓๑๔ ห้องเรียนเครื่องล่างส่งกำลัง
- ห้อง ๓๑๕ ห้องเรียนจักรยานยนต์
- ห้อง ๓๑๖ ห้องเรียนไฟฟ้ารถยนต์
- ห้อง ๓๒๑ ห้องเรียนเขียนแบบ, ห้องนิวมेटิกส์
- ห้อง ๓๒๒ ห้องเรียนภาษาอังกฤษ
- ห้อง ๓๒๓ ห้องเรียนพลศึกษา
- ห้อง ๓๒๔ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์
- ห้อง ๓๒๕ ห้องเรียนภาษาไทย

- ห้อง ๓๒๖ ห้องเรียนรู้อาเซียน
- ห้อง ๓๓๑ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๑
- ห้อง ๓๓๒ ห้องวัสดุ - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ห้อง ๓๓๓ ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑
- ห้อง ๓๓๔ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๒
- ห้อง ๓๓๕ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๓
- ห้อง ๓๓๖ ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ๔
- ห้อง ๓๓๗ ห้องพักครูอิเล็กทรอนิกส์
- ห้อง ๓๓๘ ห้องเก็บของงานอาคาร

๔. ห้องเรียนอาคาร ๔ จำนวน ๑ หลัง ๒ ห้อง

- ชั้น ๑ ห้องเรียนตะโพนและห้องเรียนงานส่งกำลังรถยนต์
- ชั้น ๒ ห้องผ้า, ห้องพักครู, ห้องพักครูระยะสั้น, ห้องกิจกรรม และห้อง อวท.

๕. ห้องเรียนอาคาร ๕ จำนวน ๑ หลัง ๖ ห้อง

- ชั้น ๑ ห้องศิลปะประดิษฐ์, ห้องผ้าและเครื่องแต่งกาย, ห้องสำนักงานอาคารสถานที่
- ชั้น ๒ ห้องเครื่องดนตรี, ห้องแผนกศิลปกรรม (ห้องซักรีดสีลาศ)

๖. อาคารอื่นๆ จำนวน ๑ หลัง ๖ ห้อง

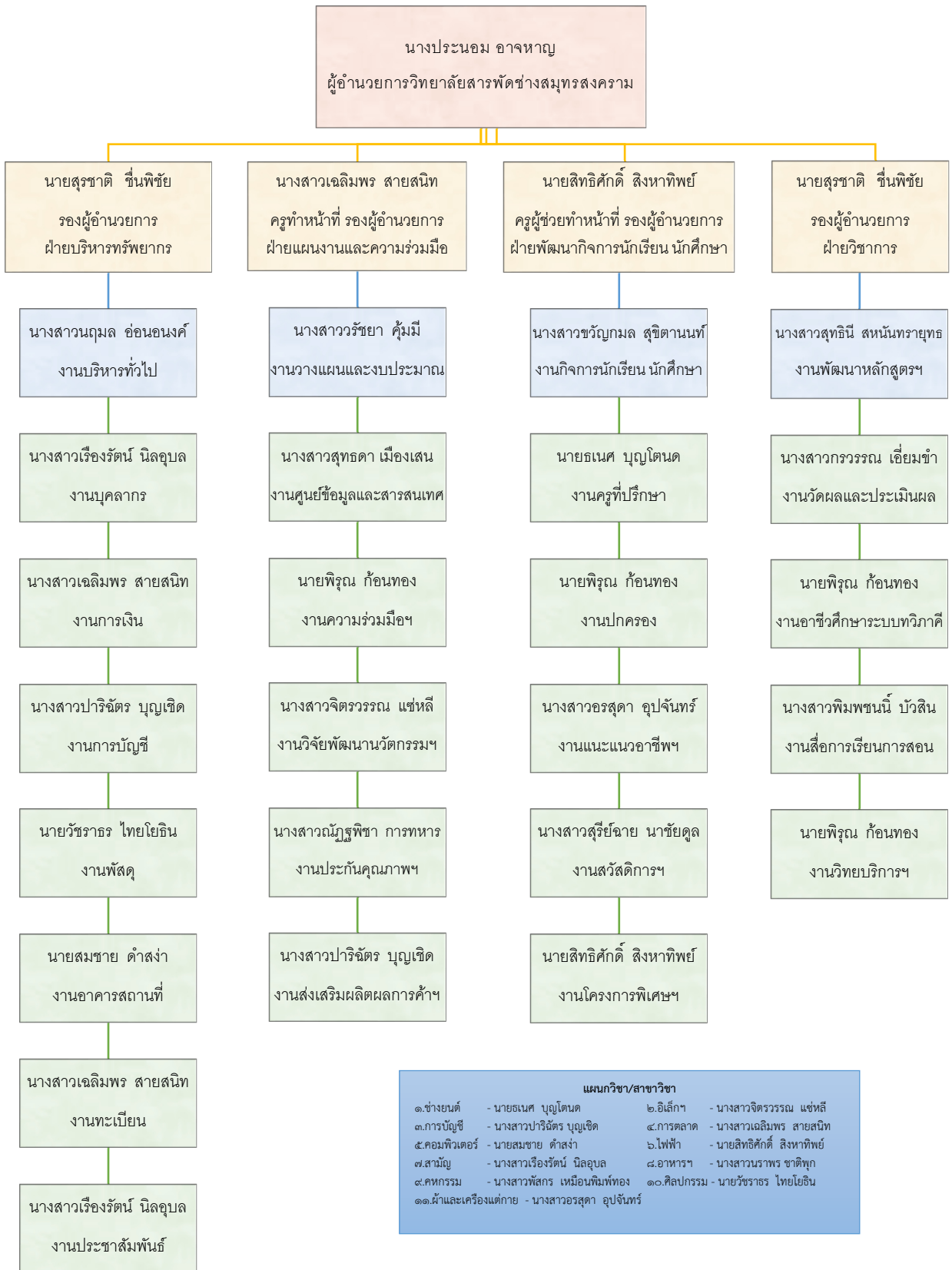
- ห้อง To Be Number one
- ห้องรับรองแขก
- ห้องงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ด้านล่าง (โรงอาหาร)

๗. ห้องเรียนเสริมสวย (หน้าวิทยาลัยฯ)

๘. ร้านค้าอเนกประสงค์ (หน้าวิทยาลัยฯ)

๙. โดม (สนามกีฬา)

๕. โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



แผนกวิชา/สาขาวิชา	
๑.ช่างยนต์	- นายธเนศ บุญโตนด
๓.การบัญชี	- นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด
๕.คอมพิวเตอร์	- นายสมชาย คำสง่า
๗.สามัญ	- นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
๘.คหกรรม	- นางสาวพัสกร เหมือนพิมพ์ทอง
๑๑.ผ้าและเครื่องแต่งกาย	- นางสาวอรสุดา อุปจันทร์
๒.อิเล็กทรอนิกส์	- นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี
๔.การตลาด	- นางสาวเฉลิมพร สายสนธิ
๖.ไฟฟ้า	- นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์
๘.อาหารฯ	- นางสาวนราพร ชาติทุก
๑๐.ศิลปกรรม	- นายวัชราร ทยโยธิน

๖. ข้อมูลบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีบุคลากรทั้งสิ้น ๓๘ คน

ก. ข้าราชการ		๑๓	คน
๑. ผู้บริหาร	๔	คน	
๒. ข้าราชการครู	๙	คน	
๓. ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ		-	คน
๑. ทำหน้าที่สอน	-	คน	
๒. ทิวไป/สนับสนุน	-	คน	
ค. พนักงานราชการ		๙	คน
๑. ทำหน้าที่สอน	๙	คน	
๒. ทิวไป/สนับสนุน	-	คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		๑๖	คน
๑. ทำหน้าที่สอน	๕	คน	
๒. ทิวไป/สนับสนุน	๗	คน	
๓. นักการภารโรง	๓	คน	
๔. คนขับรถ	๑	คน	

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน
ง. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน

ช. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง	-	คน
๑. ข้าราชการ	-	คน
๒. ลูกจ้างประจำ	-	คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา ๓๘ คน

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	๓๘	รวม
- ต่ำกว่า ม.๖	- คน	๓ คน	๓ คน
- ปวช./ม.๖	- คน	๒ คน	๒ คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	๒ คน	๒ คน
- ปริญญาตรี	๑๗ คน	๙ คน	๒๖ คน
- ปริญญาโท	๕ คน	- คน	๕ คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน
รวม	๒๒ คน	๑๖ คน	๓๘ คน

๖.๑ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	๑๖	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	๕ คน	- คน	๕ คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	๑๑ คน	๑๑ คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	(๑๑) คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	๕ คน	๑๑ คน	๑๖ คน

๖.๒ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ	รวม	๒	คน	(คณะผู้บริหาร)
ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง		
๑. นางประนอม อัจหาญ	ป.โท	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ		
๒. นายสุรชาติ ชื่นพิชัย	ป.โท	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		
๓. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป.โท	ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		
๔. นายสิทธิศักดิ์ สิงห์หาทิพย์	ป.ตรี	ครูผู้ช่วยทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม		

ข้าราชการ รวม ๙ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นางสาวเฉลิมพร สายสนิท	ป. โท	การตลาด	หัวหน้างานการเงิน , ทะเบียน
๒. นายวัชรธร ไทยโยธิน	ป. ตรี	ศิลปกรรม	หัวหน้างานพัสดุ
๓. นางสาวณัฐพิชา การทหาร	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
๔. นางสาวรัชชา คุ่มมี	ป. ตรี	คหกรรม	หัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือ
๕. นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นายสิทธิศักดิ์ สิงห์หาทิพย์	ป. ตรี	ไฟฟ้า	หัวหน้างานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๗. นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์กราฟิก	หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน หัวหน้างานแผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก
๘. นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ	ป.ตรี	ศิลปกรรม	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๙. นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์	ป.ตรี	สามัญ / ภาษาจีน	หัวหน้างานกิจกรรม
๑๐. นายวรุฒม์ แก่นงาม	ป.ตรี	สามัญ / ภาษาอังกฤษ	
๑๑. นายพงศกร นุ่มลิ้มคิด	ป.ตรี	สามัญ / คณิตศาสตร์	

พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี..)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นายสมชาย คำสง่า	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานอาคาร
๒. นายธเนศ บุญโตนด	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓. นายพิรุณ ก้อนทอง	ป. ตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้างานความร่วมมือ, ทวิภาคี หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔. นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล	ป. ตรี	การตลาด,สามัญ	หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวสุทธินี สหันทรายุทธ	ป. โท	การตลาด	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ , หัวหน้างานหลักสูตร
๖. นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่	ป. ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ฯ
๗. นางสาวสุทธดา เมืองแสน	ป. ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๘. นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด	ป. ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี หัวหน้างานแผนกวิชาการบัญชี
๙. นายสหรัฐ จรเกตุ	ป.ตรี	เทคนิคยานยนต์	

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๑๖ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการ
๑. นางสาวพัศกร เหมือนพิมพ์ทอง	ม. ๖	ตัดผม-เสริมสวย	หัวหน้าแผนกตัดผม - เสริมสวย, งานโครงการพิเศษ
๒. นางสาวนราพร ชาติพุก	ป. ตรี	คหกรรม	หัวหน้าคหกรรม งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. นางสาวอรสุดา อุปจันทร์	ป. ตรี	คหกรรม	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการ จัดหางาน,งานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวสุรีย์ฉาย นาชัยคูล	ป. ตรี	คหกรรม	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นัก ศึกษา,งานโครงการพิเศษ
๕. นางปวีณา สงวนสมบัติ	ป.ตรี	คหกรรม	งานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวอัจฉรา บุญโตนด	ป.ตรี		งานทะเบียน,งานประกันคุณภาพ,งาน ครูที่ปรึกษา,งานแนะแนวอาชีพ,งาน หลักสูตร,งานทวิภาควิชา
๗. นางสาวศรีวัย ผัดดี	ป.ตรี		งานบุคลากร,งานประชาสัมพันธ์,งาน บริหารทั่วไป,งานหลักสูตร
๘. นางสาวพนัชกร รักธรรม	ปวส.		งานสารบรรณ,งานวิทยบริการและ ห้องสมุด,งานประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวพรชิตา ปิ่นสวัสดิ์	ป.ตรี		งานการเงิน,งานการบัญชี,งานบุคลากร, งานประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวอำไพวรรณ พูนเกต	ป.ตรี		งานพัสดุ,งานอาคารสถานที่,งานประกัน คุณภาพ,ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ฯ,งาน สวัสดิการฯ,งานโครงการพิเศษฯ
๑๑. นางสาวจันทรา อยู่สมบูรณ์	ปวส.		งานวางแผนและงบประมาณ,งาน ประกัน,โครงการพิเศษฯ,งานวัดผลและ ประเมินผล,งานทวิภาควิชา
๑๒. นางสาวนฤมล พิกุลทอง	ป.ตรี		งานบัญชี,งานกิจกรรมฯ,งานบุคลากร, งานปกครอง,งานสื่อการเรียนการสอน
๑๓. นายสุรินทร์ นิลมิตร	ป.๖		งานอาคารสถานที่
๑๔. นางสาวเปมิกา อรุณรักษา	ป.๖		งานอาคารสถานที่
๑๕. นายเกล้า ฉุนเฉียว	ม.๓		งานอาคารสถานที่
๑๖. นายอำพล ปิ่นทรัพย์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์,งานอาคารสถานที่

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีปัจจุบัน)

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

คน

หน่วย:คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔							รวมทั้งสิ้น
	ระดับปวช.(ปกติ)				ระดับปวส.(ทวิภาคี)			
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	
๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
- สาขาวิชาช่างยนต์	-	-	๓๐	๓๐	-	-	-	๓๐
- สาขาวิชา/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	๙	๙	-	-	-	๙
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ								
- สาขาวิชา/งานการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งานการตลาด	-	-	๑๑	๑๑	-	-	-	๑๑
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน	-	-	๑๔	๒๔	-	-	-	๑๔
รวม	-	-	๖๔	๖๔	-	-	-	๖๔

๒. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น / หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ

ทั้งปีการศึกษา (๒๕๖๔)

รวมทั้งสิ้น

๔,๑๒๒ คน

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ๓,๒๗๗ คน

๒.๓ หลักสูตรอื่น ๆ (๑๐๘ อาชีพ) - คน

๒.๕ โครงการพระราชดำริ - คน

๒.๒ หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) - คน

๒.๔ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ๘๔๕ คน

เป้าหมายนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปีต่อไป)

ประเภทวิชา/สาขา	รวมทั้งสิ้น							รวมทั้งสิ้น
	คน							
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖							
	ระดับปวช.(ปกติ)				ระดับปวส.(ทวิภาคี)			
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	
๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
- สาขาวิชาช่างยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ								
- สาขาวิชา/งานการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งานการตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. หลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ / หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ	ทั้งปีการศึกษา (๒๕๖๕)		รวมทั้งสิ้น	๗,๒๐๐	คน
๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ (ประชาชนทั่วไป)	๕,๘๐๐ คน	๒.๓ หลักสูตรอื่น ๆ (๑๐๘ อาชีพ)	๘๐๐ คน	๒.๕ โครงการพระราชดำริ	- คน
๒.๒ หลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ (คนพิการ)	๒๐๐ คน	๒.๔ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	๔๐๐ คน	๒.๖ หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	- คน

**แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

	ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปีพ.ศ. ๒๕๖๕)													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ							รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเฉลิม พระเกียรติ	๓.โครงการเร่ง ประสิทธิภาพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๔.โครงการ จัดหา บุคลากร สนับสนุนเพื่อ ศิษย์ครูให้ นักเรียน	๕.ส่งเสริม การประกอบ อาชีพอิสระ ในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	๖.โครงการ อาชีพ ศึกษา เพื่อคนพิการ	๗.โครงการ ขับเคลื่อน วิทยาลัยฯเพื่อ พัฒนากำลัง คนสู่ทักษะ		
	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๘,๖๐๐.๐๐	๕,๘๙๙,๙๖๓.๙๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๖๑,๑๖๓.๙๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๕๐๐.๐๐	๖๔๔,๗๐๐.๐๐	๖,๖๐๕,๘๖๓.๙๒
๑. แผนงาน	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๘,๖๐๐.๐๐	๒,๗๐๕,๕๐๐.๐๐		๒,๗๕๖,๗๐๐.๐๐									๒,๗๕๖,๗๐๐.๐๐
- งบบุคลากร			๒,๘๘๕,๔๑๗.๕๑		๒,๘๘๕,๔๑๗.๕๑									๒,๘๘๕,๔๑๗.๕๑
- งบดำเนินงาน	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๘,๕๙๙.๙๓	๒,๗๐๕,๔๙๙.๖๒		๒,๗๕๖,๖๙๙.๕๕									๒,๗๕๖,๖๙๙.๕๕
- งบลงทุน			๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐		๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐									๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐
- งบเงินอุดหนุน			๘๑๖,๔๖๔.๓๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๖,๔๖๔.๓๐									๘๒๖,๔๖๔.๓๐
- งบรายจ่ายอื่น						๙๙,๙๙๙.๐๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๕๐๐.๐๐	๖๔๔,๖๙๘.๓๙	๖๔๔,๖๙๘.๓๙
														๙,๔๙๑,๒๗๙.๗๕

ส่วนที่ ๓

๓.๒ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีต่อไป)
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ประมาณการรายรับ ๑๗,๕๗๕,๕๐๓.๖๕ บาท

ก. เงินรายได้ (บกศ) ยกมา ๔,๐๔๐,๑๙๕.๗๗ บาท

ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน(ฝากคลัง) ณ.วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน ณ.วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๙๔๐,๑๙๕.๗๗ บาท

คาดว่าจะมีรายรับในปีต่อไป ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๓,๕๓๖,๓๐๗.๘๘ บาท

งบบุคลากร ๗,๒๖๔,๑๘๔.๙๔ บาท

งบดำเนินงาน ๒,๗๕๖,๖๙๙.๕๕ บาท

งบลงทุน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบอุดหนุน ๑,๐๑๕,๗๒๕.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๕๙๙,๖๙๘.๓๙ บาท

๒. ประมาณการรายจ่าย ๑๓,๕๓๖,๓๐๗.๘๘ บาท

งบบุคลากร ๗,๒๖๔,๑๘๔.๙๔ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ ๒,๘๔๒,๔๐๔.๕๒ บาท

- เงินวิทยฐานะ ๑๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๒,๘๒๗,๔๕๑.๕๑ บาท

- ประกันสังคมพนักงานราชการ ๕๗,๙๖๖.๐๐ บาท

- ค่าจ้างชั่วคราว ๑,๒๗๗,๐๕๗.๙๑ บาท

- ประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว ๖๗,๕๐๕.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๒,๗๕๖,๖๙๙.๕๕ บาท

- ค่าตอบแทน ๘๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้สอย ๔๐๙,๘๐๒.๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ ๙๔๙,๑๘๓.๕๑ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค ๕๖๙,๙๔๔.๐๔ บาท

งบลงทุน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการตัดเย็บพร้อมซอฟต์แวร์ ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบอุดหนุน

๑,๐๑๕,๗๒๕.๐๐ บาท

- สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ทูลเฉลิมราชกุมารี ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- เรียนฟรี ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- จัดการเรียนการสอน ๕๗๐,๖๕๐.๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ๔๔,๘๕๐.๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕๗,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๙๒,๖๒๕.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น

๕๙๙,๖๙๘.๓๙ บาท

- โครงการเร่งประสิทธิผลการสอนครูอาชีพ ๑๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท
- โครงการสนับสนุนเพื่อคืนครูฯ ๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ(ปมเพาะ) ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ๙๙,๙๙๙.๐๑ บาท
- โครงการอาชีพศึกษาเพื่อคนพิการ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างฯ ๑๐๒,๔๙๙.๓๘ บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปีพ.ศ. ๒๕๖๕)												
	ผลผลิต				โครงการ							เงินรายได้ บกศ.	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเฉลิม พระเกียรติ	๓.โครงการ เร่ง ประสิทธิภาพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๔.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อ คินครูให้ นักเรียน	๕.โครงการ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	๖.โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อ คนพิการ	๗.โครงการ ขับเคลื่อน วิทยาลัย เพื่อ พัฒนากำลังคน สู่ทักษะ		
- งบบุคลากร													
เงินเดือนข้าราชการ			๒,๘๔๒,๔๐๔.๕๒										๒,๘๔๒,๔๐๔.๕๒
เงินวิทยฐานะ			๑๙๑,๘๐๐.๐๐										๑๙๑,๘๐๐.๐๐
เงินเดือนพนักงานข้าราชการ			๒,๘๒๗,๔๕๑.๕๑										๒,๘๒๗,๔๕๑.๕๑
ประกันสังคมพนักงาน ข้าราชการ			๕๗,๙๖๖.๐๐										๕๗,๙๖๖.๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว			๕๕๒,๖๒๙.๐๐									๗๒๔,๔๒๘.๙๑	๑,๒๗๗,๐๕๗.๙๑
ประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว			๔๗,๔๒๑.๐๐									๒๐,๐๘๔.๐๐	๖๗,๕๐๕.๐๐
รวม			๖,๕๑๙,๖๗๒.๐๓									๗๘๔,๕๑๒.๙๑	๗,๒๖๔,๑๘๔.๙๔
- งบดำเนินงาน													
- ค่าตอบแทน													
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)													-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา			๙,๐๐๐.๐๐										๙,๐๐๐.๐๐
เงินค่าตอบแทนเวลา (หริ ภาคี)													-
ค่าตอบแทนครูจ้างสอนราย ชั่วโมง			๔๐๐,๗๐๐.๐๐										๔๐๐,๗๐๐.๐๐
เงินค่าสอนพิเศษ			๔๔๐,๐๗๐.๐๐										๔๔๐,๐๗๐.๐๐
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ													-
รวม			๘๔๙,๗๗๐.๐๐										๘๔๙,๗๗๐.๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

	ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปีพ.ศ. ๒๕๖๕)													
	ผลผลิต				โครงการ							เงินรายได้ บกศ.	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเฉลิม พระเกียรติ	๓.โครงการ เร่ง ประสิทธิภาพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๔.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อ คินครูให้ นักเรียน	๕.โครงการ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	๖.โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อ คนพิการ	๗.โครงการ ขับเคลื่อน วิทยาลัย เพื่อ พัฒนากำลังคน สู่ทักษะ			
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ชิ้นค่า)														-
ค่าเดินทางไปราชการ			๓๒,๘๒๘.๐๐											๓๒,๘๒๘.๐๐
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ														-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์														-
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง														-
ค่าจ้างเหมาบริการ			๒๔๔,๘๐๐.๐๐											๒๔๔,๘๐๐.๐๐
ค่าเงินสมทบประกันสังคม			๙,๔๐๐.๐๐											๙,๔๐๐.๐๐
รวม			๒๘๗,๐๒๘.๐๐											๒๘๗,๐๒๘.๐๐
- ค่าวัสดุ														
วัสดุสำนักงาน			๑๖๙,๔๐๕.๐๐											๑๖๙,๔๐๕.๐๐
วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น			๖๔,๑๓๔.๗๔											๖๔,๑๓๔.๗๔
วัสดุไฟฟ้า														-
วัสดุการศึกษา	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๘,๕๙๙.๙๓	๑๘๒,๘๙๘.๑๓											๑๘๒,๘๙๘.๑๓
วัสดุหนังสือ วารสาร และ ตำรา												๖,๐๖๘.๐๐		๖,๐๖๘.๐๐
ค่าวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะ			๓๘,๖๒๐.๐๐											๓๘,๖๒๐.๐๐
ค่าวัสดุค่าซ่อมครุภัณฑ์														-
รวม	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๘,๕๙๙.๙๓	๔๕๕,๐๕๗.๘๗									๖,๐๖๘.๐๐		๔๖๑,๑๒๕.๘๗

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปีพ.ศ. ๒๕๖๕)												
	ผลผลิต				โครงการ							เงินรายได้ บกศ.	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเฉลิม พระเกียรติ	๓.โครงการ เร่ง ประสิทธิภาพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๔.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อ ศิษย์ครูให้ นักเรียน	๕.โครงการ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	๖.โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อ คนพิการ	๗.โครงการ ขับเคลื่อน วิทยาลัย เพื่อ พัฒนากำลังคน สู่ทักษะ		
- ค่าสาธารณูปโภค													
ค่าโทรศัพท์			๑,๘๘๒.๙๙										๑,๘๘๒.๙๙
ค่าน้ำประปา			๗๓,๐๗๔.๑๖										๗๓,๐๗๔.๑๖
ค่าไฟฟ้า			๔๔๑,๓๘๔.๖๓										๔๔๑,๓๘๔.๖๓
ค่าอินเทอร์เน็ต			๔๐,๙๕๙.๖๐										๔๐,๙๕๙.๖๐
ค่าไปรษณีย์			๖,๙๘๓.๐๐										๖,๙๘๓.๐๐
รวม			๕๖๔,๒๘๔.๓๘										๕๖๔,๒๘๔.๓๘
- งบลงทุน													
๓.๑ ครุภัณฑ์													
ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน Active Learning Center			๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐										๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐
๓.๒ สิ่งก่อสร้าง													
รวม	-	-	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐										๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

	ผลการใช้จ่ายเงินปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕)												
	ผลผลิต				โครงการ							เงินรายได้ บกศ.	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	๑.โครงการ Fix it center	๒.โครงการ เงินทุนเฉลิมพระ เกียรติ	๓.โครงการ เร่งประสิทธิภาพ การสอนครู อาชีวศึกษา	๔.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคิ นครูให้ นักเรียน	๕.โครงการ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่ม ผู้เรียน อาชีวศึกษา	๖.โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อ คนพิการ	๗.โครงการ ขับเคลื่อน วิทยาลัย เพื่อ พัฒนากำลังคน สู่ทักษะ		
* งบเงินอุดหนุน													
* อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาฯ				๑๐,๐๐๐.๐๐									๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐.๐๐									๑๐,๐๐๐.๐๐
* งบรายจ่ายอื่น													
๑.โครงการ Fix it center					๙๙,๙๙๙.๐๑								๙๙,๙๙๙.๐๑
๒.โครงการเงินทุนเฉลิมพระเกียรติ						๔๕,๐๐๐.๐๐							๔๕,๐๐๐.๐๐
๓.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา							๑๘๙,๖๐๐.๐๐						๑๘๙,๖๐๐.๐๐
๔.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคิ นครูให้นักเรียน								๑๑๗,๖๐๐.๐๐					๑๑๗,๖๐๐.๐๐
๕.ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่ม ผู้เรียนอาชีวศึกษา									๔๐,๐๐๐.๐๐				๔๐,๐๐๐.๐๐
๖.โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ										๕๐,๐๐๐.๐๐			๕๐,๐๐๐.๐๐
๗.โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัย เพื่อพัฒนา กำลังคนสู่ทักษะ											๑๐๒,๔๙๙.๓๘		๑๐๒,๔๙๙.๓๘
รวม					๙๙,๙๙๙.๐๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๔๙๙.๓๘	-	๖๔๔,๖๙๘.๓๙



ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลำดับ	โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมงบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๒	โครงการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๓	โครงการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๔	โครงการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๕	โครงการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๖	โครงการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๗	โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๘	โครงการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราวบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๙	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๑๐	โครงการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้าง) บูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๑๑	โครงการจัดท้าวิสิตุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อ.นฤมล
๑๒	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อ.ปาริฉัตร
๑๓	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกสัญจร	อ.เรืองรัตน์
๑๔	โครงการขับเคลื่อน เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรม ให้กับผู้บริหาร,ครู,และบุคลากรทางการศึกษา	อ.เรืองรัตน์
๑๕	โครงการพัฒนาบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เรืองรัตน์
๑๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	อ.เรืองรัตน์
๑๗	โครงการจัดท้าวิสิตุซ่อมแซมครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.วัชรารธร
๑๘	โครงการจัดท้าวิสิตุซ่อมแซมยานพาหนะของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.วัชรารธร
๑๙	โครงการ ต่อ พรบ.รณนตและประกันรณนตของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	อ.วัชรารธร
๒๐	โครงการจัดท้าวิสิตุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.วัชรารธร
๒๑	โครงการ Big Cleaning Day	อ.สมชาย
๒๒	โครงการจัดท้าวิสิตุบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา	อ.สมชาย
๒๓	โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย	อ.สมชาย
๒๔	โครงการจัดจ้างล้างทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	อ.เรืองรัตน์
๒๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกนเนอร์ All in One	อ.นฤมล
๒๖	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร	อ.พิรุณ

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จ่ายค่าตอบแทนค่าสอนรายชั่วโมงบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑. สถานที่ดำเนินโครงการ....วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม....ระบุสถานที่จัด....งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕. ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖. มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีครูผู้สอนไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างครูจ้างสอนรายชั่วโมง เพื่อผลิต นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นกำลังสำคัญของชาติ เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ใน การจ้างครูจ้างสอนรายชั่วโมง ต้องมีค่าตอบแทนครูจ้างสอนรายชั่วโมง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับครูจ้างสอนรายชั่วโมง ในการจัดการเรียนการสอน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ครูจ้างสอนรายชั่วโมงได้รับค่าตอบแทนครบ ๑๒ เดือน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูจ้างสอนรายชั่วโมง ได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีครูจ้างสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←→									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												←→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												←→
๑. รายงานผลโครงการ												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๒๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๕๒๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนรายชั่วโมงครบ ๑๒ เดือน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าตอบแทนค่าครองชีพพนักงานราชการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ....วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม....ระบุสถานที่จัด....งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีพนักงานราชการจำนวน ๙ อัตรา โดยวิทยาลัยฯ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นเวลา ๑๒ เดือน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เงินค่าตอบแทนและเงินค่าครองชีพพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๒ พนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒,๗๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๒,๗๕๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บุคลากรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท / งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ....วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม....ระบุสถานที่จัด....งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ไปอบรมประชุมสัมมนา ตามความจำเป็นและสมควร เพื่อนำความรู้มาพัฒนาสถานศึกษา และการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เดินทางไปราชการ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำความรู้มาพัฒนาสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๔ คน ได้ไปประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม และสัมมนา มาปรับปรุงพัฒนาการบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของตลาด

๗.๒.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอล้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๑๕๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพนักงานราชการครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าสอนพิเศษบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช. หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร ปวส. ตามวันเวลาราชการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ตามมติกรรมการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสม

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดให้ครูได้รับค่าสอนพิเศษตามข้อกำหนดของสถานศึกษา และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูได้รับค่าตอบแทนค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน

๗.๒ เิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้อย่างเท่าเทียมกัน ผลิदनักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๗๐๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๗๐๐,๐๐๐.....บาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสอนพิเศษครบ ๑๒ เดือน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ
- ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสพตช่างสมุทรสงคราม มีค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน คือ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์ และค่าอินเทอร์เน็ตแต่ละเดือน จะต้องจ่ายเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บริหารงานและการเรียนการสอนดำเนินไปได้ตามปกติ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้วิทยาลัยมีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เติบโตปริมาณ

๗.๑.๑ มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๑๒ เดือน

๗.๒ เติบโตคุณภาพ

๗.๒.๑ การบริหารงาน การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๒ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๙.๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค.....๘๕๐,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....-

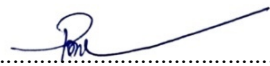
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาบุคลากรของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปวช. หลักสูตรระยะสั้น เพื่อบริหารให้ผู้เรียนและประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์สูงสุดและได้รับความสะดวกในการเรียนการสอนการติดต่อประสานงานจึงจัดให้มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการตามความจำเป็น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดให้มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาไว้บริการนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ในการติดต่อประสานงานในเรื่องการเรียนการสอน นอกเวลาราชการทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เพื่อจัดให้มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ การบริหารงานสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←								→	
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←								→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๓ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระเบียบสัน

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๖๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๓ ค่าตอบแทน๖๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ



.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ....วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม....ระบุสถานที่จัด....งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสสมอบความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่สอน ซึ่งวิทยาลัยจะต้องเบิกจ่ายเงินสมทบ ประกันสังคมส่วนของนายจ้างให้พนักงานราชการเพื่อนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมเป็นประจำทุกเดือน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการจ้างงาน และสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานราชการ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ จำนวน ๙ อัตรา ๑๒ เดือน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ พนักงานราชการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๔ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๔ ค่าตอบแทน๘๑,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการ ครบ ๑๒ เดือน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....-.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราวบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสสมอบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำงลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย ซึ่งวิทยาลัยจะต้องเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้างให้พนักงานราชการ เพื่อนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมเป็นประจำทุกเดือน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ ปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการจ้างงาน และสร้างขวัญและกำลังใจให้กับลูกจ้างชั่วคราว

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เจริญปริมาณ

๗.๑.๑ มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ อัตรา ๑๒ เดือน

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๗.๒.๑ ลูกจ้างชั่วคราว มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้อัตริคารักรักษาพยาบาลได้

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๕ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๖๓,๗๘๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๕ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๖๓,๗๘๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราวครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ


.....-.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
.....


(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งขยายความคุ้มครองไปถึงลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการและลูกจ้างขององค์กรที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ จึงมีผลให้วิทยาลัยฯ มีหน้าที่ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างและชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายเนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการจ้างงาน และสร้างขวัญและกำลังใจให้กับลูกจ้างชั่วคราว

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทน จำนวน ๑๖ อัตรา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ลูกจ้างชั่วคราว มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้สิทธิความคุ้มครองได้

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←								→	
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←								→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระเบียบสัน

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ตั้งรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๖ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๑๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

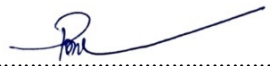
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้าง) บุคลากรของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด..งานการเงิน (ห้องธุรการ)...

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสสมานความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอกับงานในแต่ละฝ่าย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระครูผู้สอนในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากการเรียนการสอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๑๑ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เติงปริมาณ

๗.๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๑๑ คน ได้รับค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน

๗.๒ เติงคุณภาพ

๗.๒.๑ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๑๕๙,๒๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๓ ค่าตอบแทน๑,๑๕๙,๒๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีเงินงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนให้กับลูกจ้างชั่วคราว ครบ ๑๒ เดือน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ

.....-

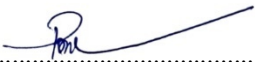
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร บุรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้องธุรการ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่...๒.๓,๒.๔...
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงานในงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารทรัพยากรเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้งานสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน
- ๖.๓ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ จำนวนวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๖๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๖๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๐.๒ มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อย ทำให้งานที่ออกมามี
ประสิทธิภาพภาพที่สุด


๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

วัสดุบางชนิดมีราคาแพง เช่น หมึกพิมพ์ ทำให้จัดซื้อได้ในปริมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ **หม่อม** ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

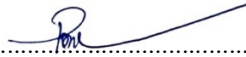
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นางประนอม อัจฉาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการการจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวปาริฉัตร บุญเขต

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้อง ประชุมโทรงาม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกนัยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ “หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ นับแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งองค์กรจะประสบความสำเร็จได้คือการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัย อันเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคลากรสามารถนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วอันจะนำไปสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ของวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำการควบคุมภายในให้กับบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามทุกคน
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสภาวะการณ์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งกันและกัน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามเข้าอบรม จำนวน ๓๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และสามารถประยุกต์ใช้ตามสภาพการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔	↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด
- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
 - ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
 - ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน
- ๑๐.๒ บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามนำความรู้ในการจัดทำระบบการควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

- ๑๑.๑ แบบสอบถามโครงการ
- ๑๑.๒ สรุปรายงานผลตามโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ *ปวีณ์*ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวปวีณ์ตรี บุญเชิด)
 หัวหน้างานการบัญชี

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

 (นางประนอม ออาจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ผู้จ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ - สถานประกอบการ , ชุมชน , หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ห้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ระบุสถานที่จัด.....

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ สถานประกอบการ , ชุมชน , หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

และหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

อย่างเป็นระบบ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๑.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒,๒.๔...

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการบูรณาการตามโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกมีแนวทางการส่งเสริมและดำเนินการเพื่อปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาและสามัญศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการศึกษานในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างค่าความนิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา พ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษานในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๖.๒ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๖.๓ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนผู้เรียนสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น ๑๐%

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สามารถประชาสัมพันธ์สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษา เข้ารับการศึกษในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←→	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๘,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๘,๐๐๐).....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑. สามารถส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๑๐.๒. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครองมีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑๐.๓. งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานประชาสัมพันธ์ให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)
 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ ขับเคลื่อน เสริมสร้างคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่สถานศึกษาคุณธรรม
ให้กับผู้บริหาร, ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิสอุบล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓ สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด
 หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชน

๔ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕ สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นสถานศึกษาคุณธรรมนำความรู้ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้รับนโยบายให้ทุกสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาถือเป็นนโยบายเร่งด่วนขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นสถานศึกษาคุณธรรม ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายคือ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมมาสร้างเป็นโครงการ/กิจกรรม ในการครองตน ครองงาน สู่การปฏิบัติที่ยั่งยืนต่อไป

๖ วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม
- ๖.๒ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอนโดยเน้นคุณธรรมนำความรู้ในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน
- ๖.๓ เพื่อปลูกฝังรากฐานความเป็นไทยด้านคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนของวิทยาลัย

๗ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะผู้บริหาร , ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย ฯ จำนวน ๔๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม คิดเป็น ๑๐๐% ของผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด

- ๗.๒.๒ บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์ในเชิงบวก
เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- ๗.๒.๓ สถานศึกษาได้แนวทางปฏิบัติสถานศึกษาคุณธรรมสู่ความยั่งยืน
- ๗.๒.๔ สถานศึกษาผ่านการประเมินสถานศึกษาคุณธรรมตามเป้าหมายที่กำหนด

๘ . กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๘,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๘,๐๐๐).....บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม
- ๑๐.๒ มีแผนงานแนวทางการปฏิบัติร่วมกันในการบริหารจัดการ , การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเน้นคุณธรรมนำความรู้ในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน
- ๑๐.๓ ปลุกฝังรากฐานความเป็นไทยด้านคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินชีวิต นำสู่การปฏิบัติ การพัฒนาด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

- ๑๑.๑
- ๑๑.๒

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
 (นางประนอม อัจฉาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
บูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ จังหวัดในประเทศไทย ระบุสถานที่จัด
 หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ มาพัฒนาการจัดการเรียน การสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาในอาชีพและองค์กร สร้างความมีวินัย ความเสียสละ ความสามัคคีในหมู่คณะ และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีม เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้อบรมสัมมนา และศึกษาดูงานจากแหล่งต่าง ๆ และได้ฝึกประสบการณ์ให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ในทุก ๆ ด้าน เช่นการพัฒนาคุณภาพทางด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ กิจกรรม และการบริหารทรัพยากร ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาในอาชีพและองค์กร
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ๒ คน ครู ๒๓ คน และบุคลากรทางการศึกษา ๑๑ คนได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานพร้อมกัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรักและศรัทธาในอาชีพและองค์กร

๗.๒.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๔๐๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด
- ๑๐.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๑๐.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
 - ๑๐.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๓๕๐,๐๐๐).....บาท
 - ๑๐.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕๐,๐๐๐).....บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม
- ๑๐.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการดำรงความต่อเนื่องภายหลังการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๑.การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

๑๒.ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด
หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่..๒.๓,๒.๔.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่...๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลยังเป็นเรื่องสำคัญยิ่งต่อการบริหารการศึกษาการทำงานในสถานศึกษาจะได้ผลเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการสอนและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เสียสละและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานบุคลากรฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามขึ้นมา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร เสริมสร้างประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น และสามารถเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปย่อมสมควรที่จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและบุคลากรให้เป็นบุคลากรดีเด่น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามที่มีความประพฤติและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำความดี และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- ๖.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ของบุคลากรและองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน ๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สามารถยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามที่มีความประพฤติ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- ๑๐.๒ สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำความดี และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- ๑๐.๓ ส่งเสริมสร้างภาพพจน์ของบุคลากรและองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานโดยใช้ในการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มี การชำรุดทุดโทรม เพื่อยืดอายุการใช้งาน และลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ ดังนั้นจึงต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ
- ๖.๒ เพื่อให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๑๕,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ยึดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

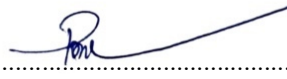
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรารุท ไทยโยธิน)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุซ่อมแซมยานพาหนะ ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มียานพาหนะที่ใช้ในงานราชการ ตามภารกิจของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น เพื่อยืดอายุการใช้งาน และลดค่าใช้จ่ายในการจัดหายานพาหนะใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเตรียมการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยฯ
- ๖.๒ เพื่อยืดอายุการใช้งานยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
- ๖.๓ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางปฏิบัติงานตามภารกิจ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดตามจำนวน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ยานพาหนะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๓๐,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีใช้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรารุท ไทยโยธิน)
หัวหน้างานพัสดุ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 

(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการต่อ พรบ.รถยนต์และประกันรถยนต์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีรถยนต์อยู่หลายคันซึ่งรถยนต์แต่ละคันต้องมีการจัดทำการต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยฯ ในความดูแลด้วยเหตุนี้ทางงานพัสดุจึงจัดทำโครงการต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถใช้งานกับทางราชการได้อย่างปลอดภัยต่อไปในอนาคต และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อทำ ต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕ คัน
- ๖.๒ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ต่อ พรบ. และประกันรถยนต์ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๕ คัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ทำให้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ถูกกฎระเบียบกฎหมายจราจร

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๖,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๑๖,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ งานพัสดุได้ทำการต่อ พรบ.รถยนต์ของวิทยาลัยฯทุกคัน ใช้งานได้อย่างถูกกฎหมายจรรยาจร


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรธร ไทยโยธิน)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 

(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดท้าวสศุเชื้อเพลิงยานพาหนะ ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวัชราร ทยโยธิน งานพัสดุ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มียานพาหนะที่ใช้ในงานราชการ ตามภารกิจของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะให้มีความพร้อม ใ้ใช้งาน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
- ๖.๒ เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เติงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ วัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะของวิทยาลัยฯ
- ๗.๒ เติงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ยานพาหนะใ้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๘๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีวัสดุเชื้อเพลิงใช้อย่างเพียงพอ


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรินทร์ ไทยโยธิน)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ Big Cleaning Day

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรม “BIG Cleaning Day” จัดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสังกัดมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร นักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดี มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสภาพการทำงาน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา มีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่สภาพแวดล้อม สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำกิจกรรม และสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยมากขึ้น เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณ ของสถานศึกษา

งานอาคารสถานที่ได้สังเกตเห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดจากปัจจัยหลายๆ อย่างไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอความสะอาด เรื่องมลพิษด้านต่าง ๆ ซึ่งเรื่องของการรักษาความสะอาด เป็นงานและหน้าที่อย่างหนึ่งของนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องรับผิดชอบในพื้นที่ ดูแลรักษา อำนวยความสะดวก ไม่ให้พื้นที่สกปรก โครงการ Big Cleaning Day จึงเกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์รวมการร่วมแรงร่วมใจ ร่วมกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากร นักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ต่อไปดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เสริมสร้างวินัยการรักษาสะอาด
- ๖.๓ เพื่อให้เกิดสภาพการทำงาน การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนภายในองค์กร มีความเป็นระเบียบมี ความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี จำนวน ๑๐๐ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด และสิ่ง สาธารณประโยชน์มากขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		↔										↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

- ๙.๑ แหล่งของเงิน
 - เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑๐.๒ สภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่ามอง


๑๐.๓ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความตื่นตัวในการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ในสถานศึกษา

๑๑.การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน


๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ


(นายสมชาย คำสง่า)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... 

(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุบำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่มีความจำเป็นต้องใช้ วัสดุ-อุปกรณ์ ในการบำรุงรักษาพัฒนา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา จึงขอจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อประโยชน์การใช้สอย
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชนปริมาณ

- ๗.๑.๑ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนา ซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารอำนวยการ อาคาร ๒, ๓, ๔, ๕ ตลอดจนภูมิทัศน์ของสถานศึกษาโดยรวมทั้งหมดเชิงคุณภาพ
- ๗.๑.๒ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนยึดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๐๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

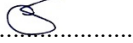
๑๐.๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดถึงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา ร่มรื่น ส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชาย คำสง่า)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยฯ มีอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินทางราชการที่ต้องดูแลรักษาให้ปลอดภัยจากการโจรกรรมเพื่อให้เกิดความเป็นปลอดภัย ดังกล่าวระเบียบเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการการจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการยามรักษาความ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง (ผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒ เดือน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๖๔,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๒๖๔,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ทรัพย์สินทางราชการ ปลอดภัยจากการโจรกรรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชาย คำสง่า)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการจัดจ้างล้างทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม.....ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบ
ของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ต่อไปดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อล้างทำความสะอาด ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ล้างทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒๔ ตัว
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนยืดอายุการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๗.๒.๒ เพื่อลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้า

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												↔
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

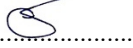
๑๐.๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชาย คำสง่า)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกนเนอร์ All in One

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้องธุรการ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่...๒.๓,๒.๔...
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอซื้อเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกนเนอร์แบบเลื่อนกระดาษ (Sheet-Fed Scanner) ใช้สำหรับในการสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารงานสรรบรรณ ซึ่งงานบริหารงานทั่วไปไม่มีเครื่องสแกนเอกสารที่สามารถใช้สแกนเอกสารครั้งละจำนวนมากๆ ได้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขอจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกนเนอร์แบบเลื่อนกระดาษ (Sheet-Fed Scanner) ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด
- ๖.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๗.๑.๑ เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมสแกนเนอร์แบบเลื่อนกระดาษ (Sheet-Fed Scanner) จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ มีครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินงานเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๐.๒ มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ ณกุล ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณกุล อ่อนอนงค์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
[Signature]

.....
(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสาร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง /งานเอกสารการพิมพ์
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม .ระบุสถานที่จัด.ห้องสหการ
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒,๒.๓...
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อการบริการถ่ายเอกสารให้เพียงพอกับงาน ในแต่ละฝ่าย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระครูผู้สอนในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากการเรียนการสอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เอกสารที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสาร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ งานด้านเอกสารในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานห้อง เอกสารการพิมพ์ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จากการทำงานมีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทรัพยากร

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๖,๐๐๐.....บาท

ตั้งรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓๖,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

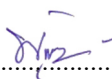
๑๐.๑ จากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของงานในงานบริหารทรัพยากร

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้และการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลมีความรวดเร็ว และเรียบร้อย ทำให้การบริการด้านเอกสาร

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ความต้องการถ่ายเอกสารมีจำนวนมาก ทำให้กระดาษไม่เพียงพอ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายพิรุณ ก้อนทอง)

หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



ลำดับ	โครงการฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ	อ.สุทธิณี
๒	โครงการจัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	อ.สุทธิณี
๓	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพพระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาคและระดับชาติ	อ.สุทธิณี
๔	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพพระยะสั้น ระดับสถานศึกษา อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ	อ.สุทธิณี
๕	โครงการจัดหาวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	อ.จิตรวรรณ
๖	โครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	อ.จิตรวรรณ
๗	โครงการจัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชีบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.ปาริฉัตร
๘	โครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์	อ.ชเนศ
๙	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนกช่างยนต์	อ.ชเนศ
๑๐	โครงการจัดหารถยนต์ ลิฟต์ยกรถ แผนกช่างยนต์	อ.ชเนศ
๑๑	โครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อ.สมชาย
๑๒	โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค	อ.กรวรรณ
๑๓	โครงการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	อ.กรวรรณ
๑๔	โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ	อ.กรวรรณ
๑๕	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	อ.กรวรรณ
๑๖	โครงการจัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการตลาดบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เฉลิมพร
๑๗	โครงการรับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษา ต่อระดับ ปวส.ภาคสมทบ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	อ.พิรุณ
๑๘	โครงการขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เขียนแผนการฝึกสมรรถนะฯ	อ.พิรุณ
๑๙	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	อ.พิรุณ
๒๐	โครงการขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์	อ.พิรุณ
๒๑	โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	อ.พิมพ์ชนนี
๒๒	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	อ.พิมพ์ชนนี
๒๓	โครงการจัดแผนการเรียนและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	อ.พิรุณ
๒๔	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ความรู้ทักษะวิชาชีพให้นักเรียนนักศึกษา	อ.พิรุณ
๒๕	โครงการจัดอบรมเขียนแผนการสอนแบบบูรณาการฯ	อ.สุทธิณี
๒๖	โครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนอาชีพ	อ.สุทธิณี

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๒๗ | โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ | อ.สุทธิณี |
| ๒๘ | โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) | อ.ขวัญกมล |

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ทรยุทธ์ /หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ฝ่ายวิชาการ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในฝ่ายวิชาการจะต้องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในสายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ตลอดจนงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงต้องมีการจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อมาใช้ในการดำเนินการพัฒนาสายงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานมาใช้ในการดำเนินงานในสายงานต่าง ๆ
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายวิชาการ มีจำนวนวัสดุสำนักงานที่เพียงพอใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วัสดุสำนักงานที่ใช้มีเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งานในฝ่ายวิชาการมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอในการพัฒนาสายต่าง ๆ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

- ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธีณี สหันทรายุทธ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อาจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกวิชาชีพระยะสั้น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์ /หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสั้นมีความประสงค์จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้ในการเรียนการสอน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ มีจำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ผู้เรียนได้วัสดุฝึกวิชาชีพพระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔				↔				
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔							↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๕๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด
- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
 - ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
 - ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๕๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนสามารถพัฒนาการสอนได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลักจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

๑๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

- ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธี สหันทราษฎร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

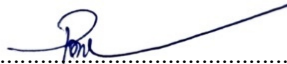
ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....


(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ.
ระดับภาคและระดับชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์ / หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการอื่นๆ (ระบุ)..... |

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด วิทยาลัย, อศจ., ระดับภาค,ระดับชาติ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสสมานความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย การจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา หลักสูตร ปวช. ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีพ มีการจัดประกวดการแข่งขันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเป็นการวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อพัฒนาช่างฝีมือเข้าสู่ตลาดแรงงาน ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียนแต่ละสาขาวิชามีวัสดุในการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนนำทักษะ ความรู้ ที่ได้เรียนมา นำมาพัฒนาต่อยอดและสร้างอาชีพได้
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพ
- ๖.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชามีจำนวนวัสดุเพียงพอที่ใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีพ
- ๗.๒เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ผู้เรียนมีวัสดุในการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน(๑๐,๐๐๐).....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยได้จัดแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่าง ๆ
- ๑๐.๒ นักเรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผล

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๐ นักเรียน จำนวน ๑๕ คนได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

- ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ทรายุทธ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับสถานศึกษา อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทิตี สหพันธ์พรายุทธ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด วิทยาลัย, อศจ., ระดับภาค ระดับชาติ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย การจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา หลักสูตร ปวช. ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีพ มีการจัดประกวดการแข่งขันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเป็นการวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อพัฒนาช่างฝีมือเข้าสู่ตลาดแรงงาน ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นแต่ละสาขาวิชาที่มีวัตถุประสงค์ในการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำทักษะ ความรู้ ที่ได้เรียนมา นำมาพัฒนาต่อยอดและสร้างอาชีพได้
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพ
- ๖.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาที่มีจำนวนวัตถุประสงค์เพียงพอที่ใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีพ
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ผู้เรียนมีวัตถุประสงค์ในการแข่งขัน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖												
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นการวางแผน (Plan)													
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔			↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔						↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)													
๑. แจกแบบประเมินผล										↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
๑. รายงานผลโครงการ												↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนได้เข้าร่วมทำกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยได้จัดแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพในหลักสูตรระยะสั้น หลากหลาย
- ๑๐.๒ ผู้เรียนที่ได้เป็นตัวแทนนำความรู้ที่ได้มาขยายผล

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ผู้เรียนมีวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน

๑๑.๒ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ในการแข่งขัน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

- ไม่มี

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธินิ สหันทราษฎร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุสถานที่จัด วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.๑.๑, ๑.๒, ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๒.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพ เพราะฉะนั้นในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการจัดการแข่งขันประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง เพื่อเป็นการวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถสู่ตลาดภายนอก เพื่อพัฒนาช่างฝีมือต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒ เพื่อให้การฝึกทักษะและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ แข่งปริมาณ

- ๗.๑.๑ มีวัสดุการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ แข่งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ มีการฝึกทักษะและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→	→	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→	→	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๑,๖๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๑,๖๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

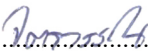
๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะวิชาชีพสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ ประเมินผลจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

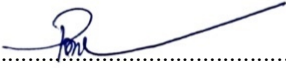
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุสถานที่จัด วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่...๑.๑, ๑.๒, ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่...๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่...๓.๒.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนต้องใช้สื่อการเรียนการสอน ประเภท เครื่องมือ และวัสดุ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์ของรายวิชา และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ฉะนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทางแผนกอิเล็กทรอนิกส์จึงได้จัดทำโครงการนี้

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามหลักสูตรจำนวน ๓๐ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←			→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←			→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการเรียนการสอน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ *จิตรวรรณ* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... *[Signature]*
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกสาขาวิชาการบัญชีบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาการบัญชี ระบุสถานที่จัด อาคาร ๒ แผนกวิชาการบัญชี

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดท้าวสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และพร้อมต่อการใช้งาน และเพ้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของแผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

แผนกวิชาการบัญชี จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุสำนักงานในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมความพร้อมของสาขาวิชาการบัญชี ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกันที่ดีมาบูรณาการ การบริหารจัดการในการผลิต

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชนงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ .การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล				↔								
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔	↔						

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๘,๕๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๘,๕๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีวิสัยทัศน์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๑๐.๒ ได้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนาแผนกวิชาและผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานติดตามผลตามโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ *ปาริฉัตร* ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวปาริฉัตร บุญเชิด)
 หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... *[Signature]*
 (นางประนอม อัจฉาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด แผนกวิชาช่างยนต์

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างยนต์ มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ซึ่งมีรายวิชาต่างๆทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการฝึกทักษะให้กับผู้เรียนโดยในการฝึกทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนจนมีความชำนาญจนสามารถปฏิบัติงานได้จริงและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนมีความสำคัญยิ่ง ดังนั้นแผนกวิชาช่างยนต์จึงจัดทำโครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างยนต์

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีวัสดุฝึกในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ๖.๒ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีมาตรฐานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คน มีวัสดุฝึก
- ๗.๑.๒ นักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑๑ คน มีวัสดุฝึก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
- ๗.๑.๒ ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๐,๐๐๐).....บาท ตั้งรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีวิสัยทัศน์ในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ตรวจสอบผลการเรียน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายธเนศ บุญโตนด)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน แผนกช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด แผนกวิชาช่างยนต์

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกช่างยนต์มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งแผนกจำเป็นต้องใช้วัสดุต่างในการดำเนินงาน ทำ เอกสาร หรือคู่มือต่างๆ ในการดำเนินงานของแผนก แต่ทางแผนกยังขาดวัสดุสำนักงานที่จะนำมาใช้ในแผนกจึงทำให้ ต้องหยิบยืมจากงานอื่นมาใช้ ทำให้การดำเนินงานติดขัด แผนกจึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในแผนกต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงาน
- ๖.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันต่อการใช้งานและระยะเวลา

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ มีวัสดุสำนักงานใช้ในการดำเนินงาน
- ๑๐.๒ งานบรรลุผลสำเร็จ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

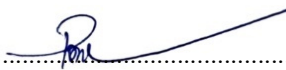
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธเนศ บุญโตนด)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ลิฟต์ยกรถ แขนกช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ . สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด แผนกวิชาช่างยนต์

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกช่างยนต์มีการเรียนการสอนในรายวิชาเครื่องล่างรถยนต์ และวิชาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ด้านใต้ท้องรถยนต์ และมีการบำรุงรักษารถยนต์ของวิทยาลัยฯ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าเรียนในระดับ ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น มีการลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดทักษะ จึงจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ยกรถเพื่อให้การเข้าถึงใต้ท้องรถเป็นไปได้ง่าย แม้ทางแผนกจะมีลิฟต์ยกรถอยู่แต่ใช้งานมานานจนมีการชำรุดและเสื่อมสภาพซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน แผนกจึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ลิฟต์ยกรถเพื่อใช้ในแผนกต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อความสะดวกในการเรียนภาคปฏิบัติ
- ๖.๒ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ มีครุภัณฑ์ ลิฟต์ยกรถเพื่อใช้งานในการเรียนการสอนและการบำรุงรักษารถยนต์ของวิทยาลัย
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ผู้เรียนมีการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๕๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุน(๑๕๐,๐๐๐).....บาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๓ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ มีครูภัณฑ์ ลิขิตยกรรณเพื่อใช้งานในการเรียนการสอนและการบำรุงรักษารถยนต์ของวิทยาลัยฯ

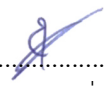
๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธเนศ บุญโตนด)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อองหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการจัดหาวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินการ...วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..... ระบุสถานที่จัด...พื้นที่ทั้งหมดในความรับผิดชอบของงานอาคารสถานที่.....

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องใช้ วัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนนักศึกษา ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้มีวัสดุใช้ในการเรียนการสอนที่เพียงพอในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
- ๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ วัสดุในการฝึกนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๙๐๐ คน
 - ๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังจากการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชาย คำสง่า)
หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ และ ๒.๔
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....-

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการวัดและประเมินผล กำหนดให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลจึงจัดให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาและประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจาก การประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย จัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการวัดผลและประเมินผลขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๖.๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน
- ๖.๓ เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียน ผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา
- ๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ จัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลทุกรายวิชา
- ๗.๒.๒ เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาค

๗.๒.๓ แสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหารและผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)					↔							
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระเบียบ

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

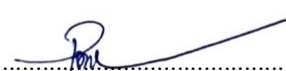
ลงชื่อ¹ กรวรรณ เอี่ยมขำ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ)
 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....


 (นางประนอม อัจฉาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ ศูนย์สอบตามที่สถาบันทดสอบแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนด

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ และ ๒.๔
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาหรือ V-NET ในช่วงเดือนมกราคม ปี ๒๕๖๖ ทางงานวัดผลและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในสังกัด สอศ. และเป็นการสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงต้องมีการเตรียมการสอบ V-NET เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เติบโตปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าสอบ V-NET เพิ่มขึ้น
 - ๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๗.๒.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๗.๒.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

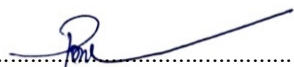
ลงชื่อ กรวรรณ ใจงาม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๒.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๔.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....-

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการทดสอบได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ และแต่ละระดับ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ ๗๐ ในการนี้งานวัดผล และประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เข้าทดสอบฝีมือแรงงาน
- ๖.๒ เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - ๗.๑.๒ สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๗.๒.๒ เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ๑๐.๒ สอนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ภรพรณ เอี่ยมขำ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรพรณ เอี่ยมขำ)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
[Signature]
.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้อง -

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๑.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยหลักการประมวลผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นการสอดคล้องกับประกันคุณภาพของสถานศึกษา งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักศึกษาระดับปวช.๓ ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต
- ๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขา

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

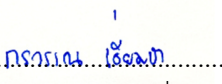
๑๐.๑ นักศึกษาระดับปวช.๓ ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต


๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรวรรณ เอี่ยมชำ)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
.....

(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดท้าวสตุฝึกสาขาวิชาการตลาดบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเฉลิมพร สายสนิท งานการเงิน
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑. สถานที่ดำเนินโครงการ....วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม..ระบุสถานที่จัด...สาขาวิชาการตลาด...
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕. ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖. มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘. นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสาขาวิชาการตลาด มีความต้องการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุสำนักงานในการศึกษา มีโอกาสแสวงหาความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมความพร้อมของสาขาวิชาการตลาด ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกันที่ดีมาบูรณาการ การบริหารจัดการในการผลิต

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา สาขางานการการตลาด ๑๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนสาขางานการการตลาด มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน(๑๐,๐๐๐).....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีวิสัยทัศน์เพียงพอในการเรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการรับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษา ต่อระดับ ปวส.ภาคสมทบ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง /หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนระบบ ปวส.ภาคสมทบ เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ สถานประกอบการเพื่อให้วิทยาลัย ฯ และสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการรับสมัครนักศึกษาโดยให้สถานประกอบการเป็นผู้คัดเลือก นักศึกษาเป็นพนักงาน และศึกษาต่อ ในระบบทวิภาคีของวิทยาลัยฯ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการในโครงการระบบ ปวส.ภาคสมทบ
- ๖.๒. เพื่อให้สถานประกอบการมีส่วนร่วม ในการจัดการคัดเลือกนักศึกษาระบบ ปวส ภาคสมทบ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เจริญปริมาณ

๗.๑.๑ สถานประกอบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในระดับ ปวส ภาคสมทบ จำนวน ๔๐ คน.

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๗.๒.๑ นักศึกษาที่เรียนระบบภาคสมทบ มีความรู้ความสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ และศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ			↔								↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ตั้งรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สถานประกอบการส่งโควตาคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการระบบ ปวส ภาคสมทบ เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๒ ได้สถานประกอบการใหม่ ส่งโควตาคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ระบบ ปวส.ภาคสมทบ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

ติดตามการทำงานในสถานประกอบการรับนักเรียนระบบ ปวส ภาคสมทบ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)
 หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
 (นางประนอม อัจฉาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
เขียนแผนการฝึกสมรรถนะบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |
๒. ลักษณะโครงการ
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการอื่นๆ (ระบุ)..... |
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม .ระบุสถานที่จัด ห้องประชุมไทรงาม
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
 - ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 - ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
 - ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 - ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 - ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 - ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 - ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 - ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 - ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 - ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ และ ๒.๔
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นการจัดการเรียนระบบทวิภาคี เพื่อเป็นการสร้างกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการโดยให้สถานศึกษาเพิ่มปริมาณสาขาวิชา ผู้เรียนระบบทวิภาคีให้มาก และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและได้มีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๖.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เติบโตปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคีมีครบทุกสาขาวิชา
- ๗.๒ เติบโตคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ มีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน สาขาวิชา ในระบบทวิภาคี

๑๐.๒ พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑๐.๓ มีความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการปัจจัยนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม .ระบุดสถานที่จัด ห้องประชุม ฯ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้มีการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ ประกอบด้วย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีนักเรียน นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ในทุกปีการศึกษา นั้น ทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสรุปถึงเนื้อหาและทราบถึงปัญหาต่างๆในการแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อจะนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงการแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในปีการศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค
- ๖.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
- ๖.๓ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- ๖.๔ เพื่อทราบแนวทางความต้องการของสถานประกอบการ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- ๑๐.๒ พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑๐.๓ เตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๐.๔ ทราบแนวทางการต้องการของสถานประกอบการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)
 หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ แผนกวิชาสามัญ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร แก่ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้ค้นคว้า ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากร ได้รับข้อมูลและการจัดซื้อหนังสือพิมพ์นั้นและ เป็นการพัฒนาห้องสมุดให้ตรงมาตรฐาน ห้องสมุด๓D ในด้านของหนังสือดีทำให้หนังสือเพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์
- ๖.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ได้รับข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เติบโตปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ประจำตลอดปี
- ๗.๒ เติบโตคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะได้ข้อมูลข่าวสารทันโลกทันเหตุการณ์

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←————→											
๒. ดำเนินการตามโครงการ	←————→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											↔	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒,๗๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๑๐.๒.๑ งบลงทุนบาท

๑๐.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๑๐.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๑๐.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๒,๗๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ ให้บริการมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ข้อมูลข่าวสารทันโลก ทันเหตุการณ์มากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบสังเกต ปริมาณผู้ใช้บริการห้องสมุด, แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการอบรมเรื่องการเรียนการสอนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน/งานสื่อการเรียนการสอน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในโลกปัจจุบันยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร สนเทศ และความรู้เกิดขึ้นใหม่มากมาย ที่สามารถสื่อสารระหว่างกันไปในทุกหนแห่งทั่วโลกทำให้การใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในสังคมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นกว่าเดิม ท่ามกลางสังคมบริโภคนิยมในตลาดเชิงรุกคนถูกกระตุ้นการบริโภคด้วยสื่อต่าง ๆ มากมาย ดังนั้นการศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญที่เราจะต้องเพิ่มพูนทักษะเพื่อการเรียนรู้และฝึกฝน รวมทั้งการเตรียมพร้อมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑ Century Skills) เพื่อให้นักศึกษาได้เติบโตและมีชีวิตอยู่ในโลกปัจจุบัน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้กรอบการพัฒนาวิสัยทัศน์และความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ขึ้น ว่าด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ ๓R ประกอบด้วย การอ่าน (Reading), การเขียน(Writing) และการคิดคำนวณ (Arithmetic) และ ๔C ประกอบด้วย Critical Thinking - การคิดวิเคราะห์, Communication- การสื่อสาร, Collaboration- การร่วมมือ และ Creativity- ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ตระหนักถึงความสำคัญในการนำรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายในการพัฒนาจัดการเรียนรู้และคุณภาพการสอนของครูในวิทยาลัยฯ รวมทั้งเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาอาจารย์สำหรับการสอนศตวรรษที่ ๒๑

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ครูได้เข้าใจแนวคิดและแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ครู วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถผลิตสื่อหลังจากอบรม จำนวน ๓๖ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ พัฒนาคุณภาพสื่อการเรียนการสอนให้ได้สมรรถนะประจำรายวิชาและสาขาวิชาชีพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→	→	→	→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

- ๙.๑ แหล่งของเงิน
 - เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
 - เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด
- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๙.๒.๒ ค่าตอบแทน(๘,๐๐๐).....บาท
 - ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๕,๐๐๐).....บาท
 - ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒,๐๐๐).....บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ครู วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ผลิตสื่อการเรียนการสอน CANVA ๖๐%


๑๑.การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังดำเนินโครงการ โดยดูจากจำนวนนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนของครู

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

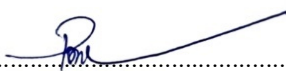
ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน)
 หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสินท์)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จัดซื้อกล้องถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน/งานสื่อการเรียนการสอน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยฯ มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ จึงทำให้การถ่ายภาพเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ทำงานของวิทยาลัยฯ และทำให้การผลิตสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้วเกิดประสิทธิผลในการเรียนการสอนของทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๒ เพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เสิ้งปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
- ๗.๒ เสิ้งคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ภาพถ่ายการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - ๗.๒.๒ ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔	↔							
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											↔	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ ประเมินผลจากการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

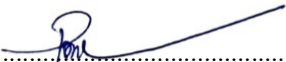
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ชนนี บัวสิน)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จัดแผนการเรียนและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่...๑.๑.,๑.๒....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่...๒.๑.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่...๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยตามหลักสูตรใหม่ ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา การเรียนการสอนระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการจัดฝึกงานแก่ นักศึกษาทุกคน ๑ ภาคเรียน ซึ่งแนวทางการดำเนินการจัดการฝึกงานควรอยู่ในทิศทางเดียวกัน อันจะเป็นประโยชน์ทั้งสถานประกอบการ ผู้เรียน ครูอาจารย์นิเทศ ให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน หัวหน้างานทวิภาคี และหัวหน้าแผนก จึงเห็นสมควรจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จัดแผนการเรียนและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ”

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อทำความเข้าใจการบริหารการเรียนการสอนในสถานประกอบการตามหลักสูตร ปวช. และปวส.

๒๕๖๕ ร่วมกับสถานประกอบการ

๖.๒. เพื่อให้การจัดการฝึกงานของนักศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักสูตรอยู่ในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
- ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๓. หัวหน้าแผนกวิชาชีพทุกแผนกของสถานศึกษา
- ๔. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
- ๕. หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนของสถานศึกษา
- ๖. ครูผู้สอนวิชาฝึกงาน และครูนิเทศฝึกงาน
- ๗. ครูฝึกผู้ควบคุมการฝึกงาน จากสถานประกอบการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←→								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

๑๐.๒.๑ งบลงทุนบาท

๑๐.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๑๐.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๑๐.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถฝึกงานวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

๑๐.๒ คณะครู-อาจารย์ ครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกจากสถานประกอบการ จำนวน ๖ คน มีความรู้ความเข้าใจในการฝึกงานเป็นอย่างดีและปีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

ติดตามการทำงานในสถานประกอบการรับนักเรียนระบบ ปวส ภาคสมทบ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพิรุณ ก้อนทอง)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ความรู้ทักษะวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิรุณ ก้อนทอง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้มีการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ ประกอบด้วย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีนักเรียน นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ในทุกปีการศึกษา นั้น ทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสรุปถึงเนื้อหาและทราบถึงปัญหาต่างๆ ในการแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อจะนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงการแก่ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในปีการศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๖.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
- ๖.๓ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- ๖.๔ เพื่อทราบแนวทางการความต้องการของสถานประกอบการ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- ๑๐.๒ พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑๐.๓ เตรียมความพร้อมในการประเมินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๐.๔ ทราบแนวทางความต้องการของสถานประกอบการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

- ๑๑.๑ ติดตามการทำงานในสถานประกอบการรับนักศึกษาระบบ ปวส ภาคสมทบ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จัดอบรมเขียนแผนการสอนแบบบูรณาการ ฯ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธินี สหันทราษฎร์ หัวหน้างานหลักสูตร

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๑.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลัก พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรง ของสถานศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะ บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษา มีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการศึกษา การแนะแนว การศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ โดยได้ จัดทำ โครงการ พัฒนาผู้สอนในการเขียนแผนการสอนแบบ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาผู้สอนของสถานศึกษา ซึ่ง เชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่ สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ทำแผนการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ สถานศึกษามีแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่ จัดการเรียนการสอนในปี การศึกษา ๒๕๖๖

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาผู้สอนในการเขียนแผนการสอน แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและ
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๑๐,๐๐๐).....บาท

๙.๒.๔ คำวิสัย/อุปกรณ์.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูทุกคนในวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทิตี สหพันธ์ทรายุทธ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ จัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธินี สหพันธ์รายุทธ หัวหน้างานหลักสูตร

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการ
เรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๑.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ได้ดำเนินการปฏิบัติ ตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ ขึ้นมาทั้งหมด ๖ สาขา คือ สาขาการตลาด สาขาการ
บัญชี สาขาช่างยนต์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาไฟฟ้ากำลังและสาขาอาหารและโภชนาการ เนื่องจากโรงเรียน ได้เริ่มใช้
หลักสูตรห้องเรียนอาชีพครั้งแรก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ทำให้สภาพการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความ
ยากลำบากจากปัจจัยหลายๆ ด้าน จากระายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ (SAR)
ที่ผ่านมาพบว่า ยังมีปัญหาอุปสรรคของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติงาน คือ ปัญหาด้าน การจัดการหลักสูตร ปัญหา
ทางด้านการประชาสัมพันธ์ ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการเรียน การสอน ปัญหาด้านพัฒนาผู้เรียน
ปัญหาด้านการวัดผลประเมินผล ปัญหาด้านการนิเทศ ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ปัญหาด้านผลผลิตหรือด้าน
ผู้เรียน ปัญหาในส่วนของเอกสารหลักสูตร และสถานศึกษามีการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรไม่เป็นประจำ ทำให้ส่งผล
กระทบต่อการพัฒนาผู้เรียนและคณะครูที่ดำเนินการ ห้องเรียนอาชีพ (ตามโรงเรียนต่าง ๆ) ด้วยเหตุผลและความสำคัญ
ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้ดูแลหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ ครูผู้สอนและผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโครงการห้องเรียน
อาชีพโรงเรียน ในจังหวัดสมุทรสงคราม มีความ สนใจที่จะศึกษาหาแนวทางการบริหารและการจัดการหลักสูตรห้องเรียน
อาชีพ โรงเรียนในจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่ได้จากการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุน ส่งเสริม
นิเทศ แสวงหา ความร่วมมือ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรห้องเรียนอาชีพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ โรงเรียน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
จังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๒ เพื่อศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ โรงเรียน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๓ เพื่อหาแนวทางการบริหารหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจังหวัด สมุทรสงคราม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ โรงเรียน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ การบริหารหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ทั้ง ๖ สาขา ได้กำหนด ขั้นตอนสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ ต้องการให้เกิดในอนาคตโดยใช้หลักการบริหารหลักสูตรห้องเรียน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๐,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๑๐,๐๐๐).....บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูศึกษานำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถบริหาร หลักสูตร ห้องเรียนอาชีพ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ จังหวัดสมุทรสงคราม ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นต่อไปในอนาคต

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ราษฎร์)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
 (นางประนอม อางหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือเพิ่มเติมรายวิชาใหม่

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธิณี สหพันธ์ทรายุทธ / หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการ เรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๑.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในพื้นที่ของจังหวัดสมุทรสงคราม และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้เรียนสามารถนำหลักสูตรที่เรียนดังกล่าว ไปสร้างงาน สร้างอาชีพ มีรายได้ ต่อยอดธุรกิจจากเดิมที่มีรายได้น้อย ไปสู่รายได้ที่เพิ่มมากขึ้น มีศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถพัฒนาสร้างอาชีพด้วยตัวเองได้ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงประโยชน์ในการจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการในการพิจารณาหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อสอดคล้องตามหลัก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรง ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะ บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่ สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักสูตรที่ได้เรียนไปสร้างงาน สร้างอาชีพ เลี้ยงตัวเองได้

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลาย โดยครูผู้สอน ๑ คน มีหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น คนละ ๒ รายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๘ รายวิชา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนที่หลากหลาย

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔	↔	↔			
๒. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔
๓. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน๓,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๓,๐๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๔,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรในวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม สามารถจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก

๑๐. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การนำหลักสูตรรายวิชาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชุมชน และการสรุปรูปเล่ม PDCA)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุทธิณี สหันทราษฎร์)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มี

คุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษและภาษาจีนนับเป็นภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเกิด ทักษะในการใช้ภาษาและส่งเสริมการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา ดังนั้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง ดู อ่านและเขียน ทำให้ครูและ บุคลากรได้รับความรู้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่าง สมุทรสงคราม

๖.๒ เพื่อให้เกิดทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนด้านภาษาต่างประเทศ

๖.๓ เพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้มีเจตคติที่ดีในด้านภาษาต่างประเทศ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๘ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากร มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน

๘.๑ กิจกรรม

๘.๑.๑ อบรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)

๘.๒ ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๒,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรสามารถสื่อสาร ประโยคด้านภาษาต่างประเทศได้

๑๐.๒ ครูและบุคลากรมีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น


๑๐.๓ ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

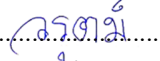
๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ


๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวรุฒม์ แก่นงาม)
ครูผู้ช่วย

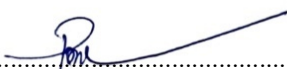
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



ฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ



ลำดับ	โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อ.วรรษยา
๒	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.วรรษยา
๓	โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน	อ.พิรุณ
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	อ.ณัฐพิชา
๕	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวัยรุ่นยุคใหม่	อ.สุทธดา
๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	อ.สุทธดา
๗	โครงการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	อ.สุทธดา
๘	โครงการจัดประกวดการแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ระบบสถานศึกษา อศจ. และระดับประเทศ	อ.จิตรวรรณ

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวรัชชา คุ่มมี งานวางแผนและงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการอื่นๆ (ระบุ)..... |

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของสถานศึกษา โดยบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษามุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพิจารณาโครงการงบประมาณประจำปี๒๕๖๖ ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากรภายในสถานศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมกัน และอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา และเพื่อให้ทุกฝ่ายงาน ได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาสู่การพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้ และเทคโนโลยี
- ๖.๒ เพื่อพิจารณาโครงการ ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากร ของวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๓๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ			←→									
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒,๒๐๐).....บาท ตั้งรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)(๑,๓๐๐).....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๙๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
สู่การพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้ และวิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์ที่เข้าถึงข้อมูล
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
สู่การพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้ และประสิทธิผล


**๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงาน
ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)**


๑๑.๑ แบบสอบถาม


๑๑.๒ ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

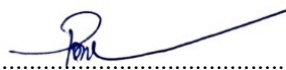
ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชชา คุ่มมี)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือบูรณาการตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวรัชชา คุ่มมี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้านที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่..๒.๓..และ..๒.๔..

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....-

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจะต้องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ ที่จำเป็นมาใช้ในสายงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ตลอดจนงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินการพัฒนาในสายงานต่างๆ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้การจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ

๖.๒ เพื่อการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๓ งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วัสดุสำนักงานที่ใช้มีความพอเพียงในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←										→
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๒๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๒๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ
- ๑๐.๒ การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


- ๑๑.๑ ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชชา คุ่มมี)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ เชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม .ระบุสถานที่จัด ห้องประชุม ไทรงาม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรโวหารให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖. มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๑.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนถือเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้วิทยาลัยการอาชีวศึกษามีความพร้อมรับได้อย่างต่อเนื่องและมีส่วนสำคัญในการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีงามกับหน่วยงานต่างๆ โดยยึดหลักการผสานประโยชน์และความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันให้เกิดความร่วมมืออันดีในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการศึกษาร่วมการพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ อันจะนำมาซึ่งการเอื้ออำนวยประโยชน์ทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามจึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด การพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของสังคมในยุคปัจจุบัน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
- ๖.๒ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ได้ลงนามความร่วมมือด้านการจัดอาชีวศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในการทำบันทึกข้อตกลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			←	→								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←	→						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑๕,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑๕,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการทำบันทึกข้อตกลง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิในการเข้าฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการที่ร่วมทำ MOU กับสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวณัฐพิชา การทหาร งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |

๒. **ลักษณะโครงการ**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการอื่นๆ (ระบุ)..... |

๓. **สถานที่ ที่ดำเนินการ**

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้านที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.๒.๓,๒.๔....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ | |

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี และข้อ ๔ ย่อหน้าที่ ๑ ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผล และติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป

จากกฎกระทรวงดังกล่าว เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายแนวทางการจัดทำข้อมูลรายงาน เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย SAR : ๒๕๖๕
- ๖.๒ ปฏิบัติการจัดทำข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย เอกสาร/หลักฐาน ประกอบรายงาน SAR : ๒๕๖๕
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานเป็นทีม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวนโยบาย และมีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ประกอบรายงาน SAR : ๒๕๖๕

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอยืม			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕,๗๖๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา).....(๕,๗๖๐).....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

เปรียบเทียบร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการกับเป้าหมายที่กำหนดสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ *ณัฐพิชา การทหาร* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐพิชา การทหาร)
หัวหน้างานประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
[Signature]
.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวัยรุ่นยุคใหม่

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้อง ประชุมไทรงาม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

โครงการที่ ๕

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ สามารถทำได้ง่าย และเข้าใช้ระบบเครือข่ายได้อย่างทั่วถึง แต่การเลือก คัดกรองข้อมูลข่าวสารนั้น หรือตัวบทกฎหมาย นักเรียนยังเข้าใจไม่ชัดเจน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวัยรุ่นยุคใหม่ เพื่อพัฒนาความเข้าใจการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๒ เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เจริญปริมาณ

- ๗.๑.๑ การเข้าใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าใจการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๒ เจริญคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- ๗.๒.๒ เข้าใจการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๑,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๑,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนเข้าใจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐.๒ นักเรียนคัดกรองข้อมูลแยกแยะข่าวสารได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ สอบถามการเข้าใช้

๑๑.๒ สังเกต

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้อง ประชุมไทรงาม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๓,๐๐๐).....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๓,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่รองรับการใช้งาน

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์ที่เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ตรวจสอบระบบสารสนเทศ

๑๑.๒ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศวิทยาลัย

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุทธดา เมืองเสน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้องประชุมไทรงาม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະยະสั่งที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....-

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศของวิทยาลัย เป็นระบบที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการติดต่อสื่อสารต่างๆ และรวบรวมข้อมูล ๙ ประเภทไว้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา การวางแผนการดำเนินงาน ของสถานศึกษา รวมถึงเป็นช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สารพัดช่างสมุทรสงคราม เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัย
- ๖.๒ เพื่อจัดทำเว็บไซต์ของวิทยาลัย ที่มีรูปแบบที่สวยงาม น่าสนใจ เข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ
 - ๗.๑.๒ เว็บไซต์วิทยาลัย ๑ เว็บไซต์
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
 - ๗.๒.๒ ระบบการจัดการมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๑๐.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๕๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)๑,๕๐๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่รองรับการใช้งาน

๑๑.๒ วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์ที่เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒.๑ ตรวจสอบระบบสารสนเทศ

๑๒.๒ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศวิทยาลัย

๑๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทธดา เมืองเสน)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการจัดประกวดการแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ระบบสถานศึกษา อศจ.
และระดับประเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี /หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการจัดประกวดการแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ระบบสถานศึกษา ระบุ สถานที่จัด วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม /อศจ.สมุทรสงคราม /จังหวัดเจ้าภาพระดับประเทศ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๒.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจัดการส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมให้การประกวดแข่งขันและจัดแสดงผล งานที่วิชาการ เป็นการคัดเลือกนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเข้าประกวดแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด และระดับภาคต่อไป รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของผู้เรียนให้มีการต่อยอดสู่ชุมชน ชุมชนสามารถนำไปใช้งานได้จริง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้จากที่เรียนมาพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนนำไปใช้งานได้
- ๖.๓ เพื่อคัดเลือกนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนร่วมประกวดแข่งขันระดับอาชีวศึกษาจังหวัด, ระดับภาค และระดับประเทศ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เติบโตปริมาณ

๗.๑.๑ มีผลงานเข้าร่วมประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๔ ผลงาน

๗.๒ เติบโตคุณภาพ

๗.๒.๑ มีฝึกทักษะและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←					→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←				→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←			→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←			→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีผลงานสามารถเข้าร่วมประกวดแข่งขันนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ

๑๐.๒ มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ นำไปใช้งานกับชุมชน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑๑.๒.....

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี่)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม



ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียนนักศึกษา



ลำดับ	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	อ.อรสุดา
๒	โครงการเฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน	อ.พิรุณ
๓	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	อ.พิรุณ
๔	โครงการแข่งขันกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด	อ.ขวัญกมล
๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง)	อ.ขวัญกมล
๖	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อ.ขวัญกมล
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด	อ.ขวัญกมล
๘	โครงการกิจกรรม To Be Number One และการประกวด To Be Number One	อ.ขวัญกมล
๙	โครงการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	อ.ขวัญกมล
๑๐	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖)	อ.ขวัญกมล
๑๑	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร	อ.ขวัญกมล
๑๒	โครงการแผนปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก	อ.ขวัญกมล
๑๓	โครงการส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	อ.ขวัญกมล
๑๔	โครงการสร้างจิตสำนึกรักชาติ รั้วประวัติศาสตร์ชาติไทย	อ.ขวัญกมล
๑๕	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	อ.ขวัญกมล
๑๖	โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา	อ.ขวัญกมล
๑๗	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	อ.สุรีย์ฉาย
๑๘	โครงการ คนเก่ง คนดี มีสุขภาพแข็งแรง (ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖)	อ.สุรีย์ฉาย
๑๙	โครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้	อ.ขวัญกมล
๒๐	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย	อ.ขวัญกมล
๒๑	โครงการสืบสานวัฒนธรรมภาษาจีน	อ.ขวัญกมล
๒๒	โครงการอบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสารเสพติด นักเรียน นักศึกษา	อ.พิรุณ
๒๓	โครงการแนะแนวสัญจรเพื่อการศึกษา	อ.อรสุดา
๒๔	โครงการปัจฉิมนิเทศแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ	อ.อรสุดา
๒๕	โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	อ.อรสุดา
๒๖	โครงการปฐมนิเทศ	อ.อรสุดา
๒๗	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	อ.ธเนศ
๒๘	โครงการคัดกรองผู้เรียน	อ.ธเนศ
๒๙	โครงการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	อ.ธเนศ
๓๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปลูกผักสวนครัวแบบปลอดสารพิษ)	อ.ขวัญกมล
๓๑	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	อ.ขวัญกมล

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอรสุดา อุปจันทร์/งานแนะแนวและการจัดหางาน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ)..โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ)..

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถานที่จัดห้องประชุมวิทยาลัย
สารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๑.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษากำลังสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นและพยายามจนประสบผลสำเร็จ ดังนั้นการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรจะทำให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ภูมิใจและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติต่อการประสบความสำเร็จที่จบการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษา
- ๖.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษามีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ
- ๖.๓ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา
- ๖.๔ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เสิ่งปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๐ %

๗.๒ เสิ่งคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาได้รับการยกย่องเกิดความภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด
 - ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
 - ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
 - ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถกระตุ้นสร้างแรงจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษาโดยมียอดผู้จบการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ สร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษา มีความมุ่งมั่นประสบความสำเร็จด้านการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจต่อสาขาวิชาชีพ

๑๐.๓ นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักความศรัทธาผูกพันต่อสถานศึกษา

๑๐.๔ งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางานมี ประสิทธิภาพมากที่สุด

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ.....*อติลา อุทัย*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)
หัวหน้างานแนะแนวและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....*สโร*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....*ก*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
ปณ
.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการเฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานปกครองนักเรียน นักศึกษา, งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการเฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน สถานที่จัดจังหวัดสมุทรสงครามและพื้นที่เสี่ยง

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังและดูแลผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรที่กำหนด

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเป็นการเฝ้าดูแลผู้เรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เจริญปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนสามารถสำเร็จการศึกษามากยิ่งขึ้น

๗.๒.๒ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องที่เดือดร้อน/มีปัญหาอย่างรวดเร็ว

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

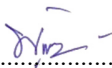
- ๑๐.๑ การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น และสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เรียนได้
- ๑๐.๒ ครูที่ปรึกษาสามารถช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว
- ๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

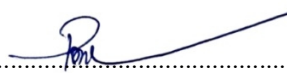
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานปกครองนักเรียน นักศึกษา/งานปกครองนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในสถานศึกษา สำหรับบุคลากร นักเรียน และนักศึกษา จัดเป็นด้านหนึ่งของความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งมาตรการดังกล่าวย่อมต้องอาศัยการควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความปลอดภัย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา ในสถานศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาทุกคน ในสถานศึกษาได้รับการดูแล ความปลอดภัย

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐..... บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑. บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัย ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
- ๑๐.๒ สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นที่เชื่อมั่นของผู้ปกครอง เป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายพิรุณ ก้อนทอง)
 หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
 ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติด สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
สมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานกิจกรรมได้เล็งเห็นว่าการเล่นกีฬาเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพนักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี ฉะนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการเล่นกีฬานักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรมได้เสนอโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา และยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกให้กับนักเรียน นักศึกษา ด้านการกีฬาและนันทนาการอีกด้วย

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้นและห่างไกลจากยาเสพติด
- ๖.๒ เพื่อเกิดความสามัคคีภายในสถานศึกษา รู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย
- ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐..... บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๒ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๓ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์


๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากยาเสพติด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

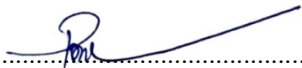
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง) สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
สมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง) มากขึ้นรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนและยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ลอยกระทง)
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีต่อไป

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๒ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนจะสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย (ลอยกระทง) ต่ไป


๑๐.๒ นักเรียน ห่างไกลยาเสพติด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

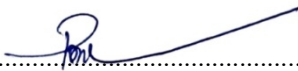
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรม โดยกำหนดโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ให้ นักเรียนซึ่งเป็นกิจกรรมพิเศษที่นักเรียน นักศึกษาพึงปฏิบัติได้สำนึกในหน้าที่ของปวงประชาชนชาวไทยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา
- ๖.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๖.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๖ คน
- ๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นหมู่คณะ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๕,๖๒๕.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๕,๖๒๕.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ปลุกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์


๑๐.๒ นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเยาวชน และประชาชนชาวไทย ให้ความสำคัญถึงอันตรายจากยาเสพติดน้อยลง อีกทั้งเยาวชนในสังคมไทยมีความอยากรู้ อยากรอง ขาดการป้องกันที่ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกจึงได้จัดโครงการนี้

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างกระแสนิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
- ๖.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในนักเรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อสร้างกระแสนิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนจะได้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากยาเสพติด


๑๐.๒ นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

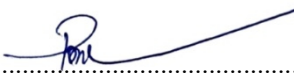
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการกิจกรรม To Be Number One และการประกวด To Be Number One

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ชมรม To Be Number One งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ To Be Number One และการประกวด To Be Number One สถานที่จัด
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรโวหารให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม To Be Number One เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน
นักศึกษาให้รวมตัวกันทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และมีความสุข มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง และเป็นการใช้
เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด และปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๖.๒ เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำให้กับนักเรียน และมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง

๖.๓ เพื่อให้ นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เติบโตปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เติบโตคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสุขกับการออกกำลังกาย

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกที่ถูกต้อง


๑๐.๒ นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ


๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)

ครูผู้ช่วยทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ |

๒. **ลักษณะโครงการ**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานปกติ |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย สอศ. | <input type="checkbox"/> โครงการอื่นๆ (ระบุ)..... |

๓. **สถานที่ ที่ดำเนินการ**

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สถานที่จัดวิทยาลัย
สารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่...๑.๑..และ...๑.๒...
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่...๒.๑.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่...๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการดำเนินการกิจกรรมในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นให้นักเรียน ได้ดำเนินกิจกรรมหลักที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรม และให้นักเรียนได้เปิดโอกาสให้แก่ตัวเองได้เรียนรู้การมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแก้ไขปัญหาการวางแผนการทำงาน และการเขียนโครงการตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ระเบียบเพื่อเป็นประสบการณ์ควบคู่วิชาการและเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำเยาวชนที่ดีได้ในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมหลัก ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเป็นอย่างน้อย

กิจกรรมละ ๑ โครงการ

๖.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักกระบวนการกลุ่ม ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการกลุ่ม ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนรู้จักกระบวนการกลุ่ม ก่อให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ.....*Dr.*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....*Dr.*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....*Dr.*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
Dr.
.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง (ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖) สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการแสดงถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่ และช่วยส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องให้มีการรวมตัวกันทำกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข เช่น การตักบาตรตอนเช้า การรับประทานอาหารร่วมกัน การแลกเปลี่ยนของขวัญและกิจกรรมนันทนาการ และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีต่อประเทศชาติ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้แสดงออกถึงประเพณีอันดีงามในเทศกาลปีใหม่


๑๐.๒ นักเรียนแสดงถึงความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

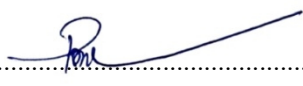
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์เสริมสร้างวินัยจราจร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักศึกษาซีพีในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์เสริมสร้างวินัยจราจร สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
สมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุทางถนนเป็นสาเหตุสำคัญในลำดับต้น ๆ ของการบาดเจ็บและเสียชีวิตของประชาชนรวมทั้งทำให้เกิดการสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคม สาเหตุที่เกิดอุบัติเหตุเพราะถนนส่วนใหญ่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์มีความประมาทและขาดทักษะความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่ถูกต้อง รวมถึงการมีจิตสำนึกและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่ออุบัติเหตุบนท้องถนน ดังนั้นทางวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามจึงได้จัดทำโครงการขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจรขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุบัติเหตุ กฎหมายจราจรและทักษะการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัย
- ๖.๒ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๖.๓ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนตระหนักถึงผลเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ปลูกจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนลดการสูญเสียอันเกิดจากอุบัติเหตุตุนักเรียน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุบัติเหตุ กฎหมายจราจรและทักษะการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัย


๑๐.๒ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในจังหวัดสมุทรสงคราม


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

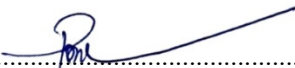
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรม โดยกำหนดโครงการจัดกิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ ให้ นักเรียนซึ่งเป็นกิจกรรมพิเศษที่นักเรียน นักศึกษาพึงปฏิบัติได้สำนึกในหน้าที่ของปวงประชาชนชาวไทยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา
- ๖.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๖.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๖ คน
- ๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นหมู่คณะ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๕,๖๒๕.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๕,๖๒๕.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ปลุกจิตสำนึกให้กับนักเรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๑๐.๒ นักเรียนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
 พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการสื่อสารที่ไร้ขีดจำกัดและรวดเร็ว ทำให้เกิดการไหลบ่าของข้อมูลข่าวสาร และวัฒนธรรมต่างชาติสามารถเข้ามาในสังคมของคนไทยได้ง่าย จึงทำให้หลายครั้งจึงเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม แปลกใหม่ สับสนและขัดแย้งเกิดขึ้นในสังคม ส่งผลให้นักเรียนได้รับผลกระทบจากข้อมูล ข่าวสารและวัฒนธรรมที่ไม่ เหมาะกับสภาพสังคม โดยกระบวนการลอกเลียนแบบ ดัดแปลงจนทำให้นักเรียนลี้มวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี มารยาทหรือหน้าที่ที่นักเรียนควรพึงปฏิบัติ ด้วยเหตุผลดังกล่าวแผนกปกครองจึงได้นำนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการให้คนไทย(รวมทั้งนักเรียน)หันมาใส่ใจค่านิยมที่ประชาชนคนไทยพึงมี เพื่อเป็นการสร้างเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ

๖.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการให้กับนักเรียน

๖.๓ เพื่อบูรณาการการส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการกับการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร สถานศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามทุกคน ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมค่านิยมหลัก ของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม มีคุณลักษณะตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามจุดเน้นในระดับช่วงชั้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	←	←	←	←	←	←	←	←
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ

๑๐.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการให้กับนักเรียน


๑๐.๓ บูรณาการการส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการกับการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

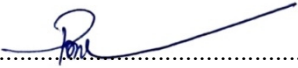
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการสร้างจิตสำนึกรักชาติ รู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกรักชาติ รู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
สมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประวัติศาสตร์ ถือเป็นรากฐานทางด้านจิตใจ ทำให้เกิดจิตสำนึก และความภาคภูมิใจในประเทศชาติ รวมถึงการรู้จักคุณค่าและรักษามรดกทางวัฒนธรรมที่บรรพบุรุษสั่งสมไว้ให้ ประวัติศาสตร์ช่วยให้เรียนรู้เรื่องราวจากอดีตเพื่อเป็นบทเรียนสำหรับปัจจุบัน องค์ความรู้ที่หลากหลายจากการศึกษาประวัติศาสตร์ จะทำให้เข้าใจถึงปัญหาสาเหตุของปัญหา และผลกระทบจากปัญหานั้น ๆ ได้ เป็นวิชาที่สอนให้นักเรียนมองอะไรแบบรอบด้าน หลากมุมมองโดยใช้หลักฐานและความเป็นเหตุเป็นผลประกอบ มากกว่ามองอะไรเพียงมุมมองเดียว ท่ามกลางสังคมไทยขณะนี้ ที่มีการแบ่งเป็นฝักฝ่าย เกิดการเผชิญหน้ากันไม่มากก็น้อยนั้น ประวัติศาสตร์อาจจะทำหน้าที่ ได้ดี ในการอบรมสั่งสอนให้นักเรียน หรือผู้คนในสังคมให้รู้จักการใช้เหตุผล คติวิเคราะห์มองอะไรอย่างหลากหลาย พยายามวางตัวเป็นกลาง ไม่เชื่อข้อมูลฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างง่าย ๆ แล้วคิดใคร่ครวญโดยถือหลักของเหตุผล ในระดับของปัญญาชนมากกว่าความรุนแรง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
- ๖.๒ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมืองด้วยสถาบันพระมหากษัตริย์ให้นักเรียนในสถานศึกษา
- ๖.๓ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้เกิดความรัก ความภูมิใจและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมืองด้วยสถาบันพระมหากษัตริย์

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆอกศ...๖๕.....

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

๑๐.๒ นักเรียนได้มีความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง ด้วยสถาบันพระมหากษัตริย์ให้นักเรียนในสถานศึกษา

๑๐.๓ นักเรียนเกิดความรัก ความภูมิใจและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการรองคณบดีการนักวิชาชีวะฯ และงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงการที่ต้องปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและมีความตระหนักรู้ต่อการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในแผนส่งเสริมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉะนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา การมีส่วนร่วมช่วยเหลือสถานศึกษา การรู้จักการทำงานเป็นทีมจึงได้เสนอโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาดูแลรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น
- ๖.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช.

ปวส.

ระยะเวลาสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๒,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พื้นที่ภายในสถานศึกษามีความสะอาดมากยิ่งขึ้น


๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วพ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาพิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน
ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นว่า การอาสาพัฒนา เป็นงานที่เสียสละความสุขสบายของตนเองหรือประโยชน์ของตนเองให้แก่ผู้อื่น นักเรียน นักศึกษา นั้นก็มีส่วนที่จะช่วยเหลือ เสียสละ สร้างแรงกระตุ้นในการเป็นคนดี เป็นพลเมืองที่ดี ความรู้ความสามารถทางด้วยทักษะวิชาชีพไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ เช่น การซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง สอนอาชีพเพื่อน้อง ทาสีอาคารเรียน ห้องสมุด ปรับปรุงพื้นที่ ตัดหญ้าในเขตชุมชน ช่วยเหลือทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ ภายในวัดซึ่งเป็นเรื่องที่ดี ในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม สอดคล้องกับปรัชญาสถานศึกษาคุณธรรมของวิทยาลัยฯ ที่ว่า สุภาพพอเพียง จิตอาสา ฉะนั้นจึงเห็นควรในการสนับสนุนในด้านจิตอาสา การช่วยเหลือผู้อื่นให้เกิดขึ้นจากนักเรียน นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกเป็นจิตอาสามากยิ่งขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การนำความรู้ด้านวิชาชีพไปใช้ประโยชน์
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคีมีส่วนร่วมในการทำงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ๕๑ คน
- ๗.๑.๒ นักเรียน/ผู้อบรมหลักสูตรระยะสั้น

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สามารถช่วยเหลือชุมชนและสังคมในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดใกล้เคียง

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๘,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนพึงพอใจ การเป็นจิตอาสาที่ดีของนักเรียน


๑๐.๒ นักเรียนตอบสนองและช่วยเหลือสังคมได้


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

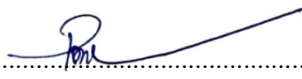
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการอบรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล สถานที่จัดห้องปฐมพยาบาล
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ และ ๒.๔

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้มีห้องพยาบาลไว้ให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาพยาบาล ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดเตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้เพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๕๑ คน บุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับบริการโดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอก่อนที่จะส่งต่อถึงมือแพทย์

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑๐,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันต่อความต้องการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ฉาย นาชัยดุล)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ คนเก่ง คนดี มีสุขภาพแข็งแรง (ตรวจสุขภาพประจำปี ๖๖)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ ห้องปฐมพยาบาล วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสถานสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....-

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สุขภาพมีความสำคัญต่อชีวิตคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพดี การงาน การเรียนก็จะดีตามไปด้วย ในปัจจุบัน คนเราเจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถป้องกันได้ด้วยการตรวจดูก่อนที่จะสาย ดังคำกล่าวที่ว่า “สุขภาพดี มีชัยไปกว่าครึ่ง” โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยาลัยฯ ที่มีนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในวัยรุ่น และมักจะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด ทางวิทยาลัยฯ จึงตระหนักที่จะให้ความสำคัญที่จะให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนของวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นคนเก่ง คนดี และมีสุขภาพแข็งแรง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเก็บประวัติข้อมูลเรื่องสุขภาพของนักเรียน
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนของวิทยาลัยฯ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองเพื่อหาทางป้องกันโรคต่างๆ ที่ตรวจพบ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน ๕๕ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐.....บาท/คน ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทน.....บาท (เก็บนักเรียน)

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย ตามแผน.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

หมายเหตุ ค่าตรวจสอบคุณภาพประจำปีเก็บจากนักเรียน นักศึกษา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี และรับทราบผลการตรวจ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ฉาย นาชัยกุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาพิพย์)

ครูผู้ช่วยทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(นางประนอม อางหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานอาคารสถานที่
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 - ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ สถานที่จัดบริเวณสวนพฤกษศาสตร์ด้านหลังอาคาร ๔ และบริเวณบ้านพักครู วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย) ติ่งเหล็ก ให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									→
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←									→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๒,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความเข้าใจเศรษฐกิจพอเพียง มีการดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ บริโภคพืชผักปลอดสารพิษ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชาย ดำสง่า)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรโวหารให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๔.๗หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างประชาธิปไตย เป็นสิ่งที่สำคัญเพราะเด็กจะต้องมีความเชื่อมั่นในระบอบประชาธิปไตย มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ต้องรังเกียจการซื้อสิทธิ์ขายเสียง มีการปลูกฝังจิตสำนึกการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในฐานะประชาชน โดยสถานศึกษาจะต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีเวทีสร้างจิตสำนึก การรักชาติ การนำกระบวนการประชาธิปไตยมาใช้ในการเรียนและการทำกิจกรรม จะต้องรองรับในการตัดสินใจร่วมกัน เป็นคนมีเหตุผล ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนมนุษย์ เคารพกฎหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีจิตใจที่เป็นธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โดยหลักนั้นสถานศึกษา จะต้องมีการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพนอนาถคแห่งประเทศไทย ประธานชมรมวิชาชีพ หัวหน้า ซึ่งถือว่าเป็นการเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยมาให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเคารพในระบอบประชาธิปไตย
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความมีเหตุผล การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นให้มากยิ่งขึ้น
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของคนอื่นเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษามีความกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

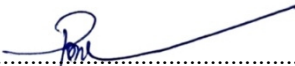
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อางหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการสืบสานวัฒนธรรมภาษาจีน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมภาษาจีน สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมไทยเกิดกระแสนิยมการเรียนภาษาจีนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งเพื่อนำไปใช้ในการปฏิสัมพันธ์ร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจ และเพื่อใช้ในภาคบริการต่างๆ ของสังคมที่จำเป็นต้องใช้ภาษาจีน ในการติดต่อสื่อสาร จึงทำให้ประชากรกลุ่มต่างๆ สนใจเรียนภาษาจีนมากยิ่งขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมไทยได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้ภาษาจีน เพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน นำความรู้ความสามารถทางภาษาไปประกอบอาชีพเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะทางภาษาส่งเสริมและสร้างศักยภาพผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้พัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน มีมนุษยสัมพันธ์กับชุมชนในท้องถิ่นและสังคมโลกซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาความรู้และใช้ในการสื่อสารกับผู้อื่นเห็นความแตกต่างระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการใช้ภาษาจีน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ มุ่งส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน เป็นผู้นำความรู้เปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ดีต่อภาษาจีน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาเพื่องานอาชีพในท้องถิ่นและ สังคม

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมภาษาจีนมากขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม จำนวน ๕๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ภาษาจีน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขອງ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ งบแหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

 ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

 ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

 ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

 ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๑,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในภาษาจีน
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถนำภาษาจีนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษามีทักษะในด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จากผลการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ


๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญกมล สุขิตานนท์)


หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาพิภย์)

ครูผู้ช่วยทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

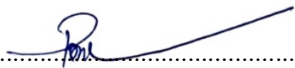
ครูทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..........
(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสอบสารเสพติด นักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานปกครองนักเรียน นักศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม .ระบุสถานที่จัด หอประชุม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๒.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศ ซึ่งเป็นบ่อนทำลายทรัพยากรและความมั่นคงของประเทศชาติและสังคมเป็นอย่างมากได้มีการดำเนินงานในทุกวิถีทางป้องกันปราบปรามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด เนื่องจากปัญหาเสพติดเป็นปัญหาใหญ่ ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนการดำเนินงานจำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานแต่ละด้านอย่างรอบคอบและได้มีความพยายามที่จะยับยั้งการเสพ การซื้อขายและการผลิตยาเสพติดอยู่ตลอดเวลาปัจจุบันนี้ยาเสพติดได้เข้ามาแพร่หลายในสังคมเราเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นยาบ้า เฮโรอีน มอร์ฟิน และอื่น ๆ อีกมากมายซึ่งนอกจากผู้ใหญ่จะติดยาเสพติดแล้ว ก็ยังมีเยาวชนอายุยังน้อยลง ไปด้วยยาเสพติดเหล่านี้ ซึ่งนับว่าเป็นการสูญเสียทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนเพราะนอกจากผู้เสพยาเสพติดทั้งหลายนี้ จะสามารถประกอบอาชีพทำงานต่าง ๆ ไม่ได้แล้ว ยังก่ออาชญากรรม ทำให้เกิดปัญหาต่อสังคมกระทบสะเทือน ต่อประชาชนผู้ไม่ได้เสพยาเสพติดอีกด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษา ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด จึงควรมีการเพิ่มการสุ่มตรวจยาเสพติดจากนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงให้มากขึ้น นอกเหนือจากการตรวจยาเสพติดที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาเสพติดที่จะเกิดขึ้นกับเยาวชนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อบำบัดรักษาผู้เสพติด ตามหลักจิตสังคมบำบัด วิชาการทางแพทย์อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เสพยาเสพติดเลิกเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ชุดตรวจยาเสพติด ๖๐ ชุด

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามห่างไกลยาเสพติด

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด
๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ไม่มีนักเรียน นักศึกษาติดยาเสพติด
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความรู้ความเข้าใจในโทษการเสพยาเสพติด สามารถมีภูมิคุ้มกันของตนเองให้ห่างไกลและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

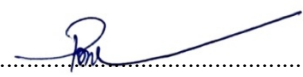
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิรุณ ก้อนทอง)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการแนะแนวสู่จรรยาบรรณเพื่อการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแนะแนวและการจัดหางาน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้องเรียน

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านการแนะแนวและการจัดหางาน จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการบูรณาการตามโครงการแนะแนวสู่ศูนย์เพื่อการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๖.๒ เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- ๖.๓ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๗.๑.๑ โรงเรียนสายสามัญ , ขยายโอกาสการศึกษา , กศน. จำนวน ๒๐ แห่ง
- ๗.๑.๒ จำนวนผู้เรียนสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น ๑๐%

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สามารถนำวัสดุมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพด้านการแนะแนวการศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลายเพื่อให้ข้อมูลสถานศึกษาต่อชุมชนและสถานศึกษาอื่น ๆ โดยสามารถสร้างค่านิยมอาชีวศึกษาปรับ

ภาพลักษณ์และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครองยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมาย

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔	↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔	↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔	↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔	↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔	↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๑๐.๒ สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐.๓ งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

๑๑.๑ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางานในการเพิ่มปริมาณผู้เรียน มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรสุดา อุปจันท์)


หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)

ครูผู้ช่วยทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)

ครูทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....


(นางประนอม อองหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการปัจฉิมนิเทศแผนแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแนะแนวและการจัดหางาน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด หอประชุม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านการแนะแนวการศึกษา จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการบูรณาการตามโครงการปัจฉิมนิเทศแนวทางการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๖.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อโดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- ๖.๓ เพื่อเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือเลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม
- ๖.๔ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ จัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ หรือศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๓ นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีข้อมูลการมีงานทำ และการศึกษาต่อ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์๓,๐๐๐.....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงาน
รองรับการพัฒนาประเทศ


- ๑๐.๒ สร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อโดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือเลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ถนัด สนใจ และเหมาะสม
- ๑๐.๔ งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ


- ๑๑.๑ ประเมินประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานงานแนะแนวการศึกษาและการจัด หางานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

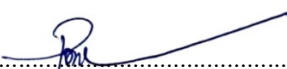
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาพิทย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อองหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแนะแนวและการจัดหางาน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด ห้องแนะแนว

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านการแนะแนวการศึกษา จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการบูรณาการตามโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้มีระบบการติดตามภาวะผู้มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๖.๒ เพื่อให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่าง ๆ เชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือเลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อ
- ๖.๔ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เติงปริมาณ

๗.๑.๑ ข้อมูลการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือศึกษาต่อ ร้อยละ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาแล้วมีข้อมูลการมีงานทำ และการศึกษาต่อ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ มีระบบการติดตามภาวะผู้มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำหรือศึกษาต่อที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๑๐.๒ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่าง ๆ เชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถมีข้อมูลสถานประกอบการในการเข้าทำงานหรือ เลือกสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อ
- ๑๐.๔ งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

- ๑๑.๑ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ระบบข้อมูลการติดตามภาวะผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีงานทำและศึกษาต่อ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ.....*วิรสดา อุปจันทร์*.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอรสุดา อุปจันทร์)
 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
 ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
[Signature]
 (นางประนอม อัจฉาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการปฐมนิเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแนะแนวและการจัดหางาน

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ระบุสถานที่จัด หอประชุม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....๒.๓.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านการแนะแนวการศึกษาจะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการบูรณาการตามโครงการแนะแนวและการจัดการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ข่าวสาร การสร้างโอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมเป็นธรรม โดยการน้อมนำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปรับทัศนคติเปลี่ยนค่านิยมของผู้ปกครองและนักเรียนให้เห็นความสำคัญและเข้าสู่การเรียนสายอาชีวศึกษาให้มากขึ้น ปรับภาพลักษณ์ เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียน นักศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๖.๒ เพื่อสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย
- ๖.๔ เพื่อให้งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ %

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัย

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

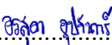
- ๑๐.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ
- ๑๐.๒ สามารถส่งเสริมและดำเนินการปรับสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ
- ๑๐.๓ สามารถสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความยินดีและส่งเสริมให้บุตรหลานเข้ารับการศึกษในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๔ งานสำนักงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนสามารถบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนในระบบงานแนะแนวให้โครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ


- ๑๑.๑ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอรสุดา อุปจันท์)
 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
 ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนศ บัญโตนด งานครูที่ปรึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินการ บ้าน/หอพัก/บ้านเช่า/ที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง

และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๓.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากวิทยาลัยแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครองและชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หรือ เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพ ชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ เยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวอัน ประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูก ๆ น้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบ้านและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
- ๖.๒ เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน
- ๖.๓ เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความใกล้ชิดมากขึ้น
- ๖.๔ เพื่อนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ให้ดีขึ้น
- ๖.๕ เพื่อสร้างความเข้าใจของระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๖.๖ เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการจัดการเรียนการสอน
- ๖.๗ เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บ้านนักเรียน จำนวน ๕๕ หลัง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

ปวช. ปวส. ระยะสั้น

เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

งบรายจ่ายอื่น ๆ

เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ งบลงทุนบาท

๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ การจัดการเรียนการสอนดีขึ้น
- ๑๐.๒ ครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าใจในปัญหาของนักเรียน
- ๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนออกกลางคันน้อยลง


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


- ๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

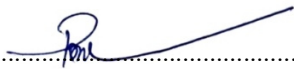
ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายธเนศ บุญโตตน)
 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
 ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... 
 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อโครงการคัดกรองผู้เรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนต์ งานครูที่ปรึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการก่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีนักเรียนในระดับปวช. ซึ่งนักเรียนแต่ละคนจะมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันไป ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอน และการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี วิทยาลัยฯ จึงต้องมีการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ดูแลและควบคุมพฤติกรรมเป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไป ให้ได้รับความรู้จนสำเร็จการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อคัดกรองผู้เรียนรายบุคคล
- ๖.๒ เพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนให้ครูที่ปรึกษาดูแลอย่างทั่วถึง และรู้จักพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล
- ๖.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลผู้เรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ เชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ นักเรียนปวช. จำนวน ๕๕ คน
- ๗.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ครูที่ปรึกษาสามารถเข้าถึงพฤติกรรมของนักเรียนและปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นได้

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
 - เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ นักเรียนผ่านการคัดกรองและอยู่ในกลุ่มปกติ ๙๕ %


๑๑ การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วม.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


- ๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)

๑๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

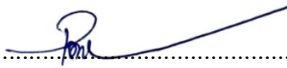
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายธเนศ บุญโตนด)
 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
 ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
 ครูทำหน้าที่
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

 (นางประนอม อัจหาญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชื่อโครงการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธเนศ บุญโตนต งานครูที่ปรึกษา
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
- โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....
๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- ๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)
- ๑) การสร้างความมั่นคง
- ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๑) ผู้เรียนรู้
- ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ๔.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้อง
และยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน

- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียน ให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาในระดับปวช. ซึ่งในระหว่างที่กำลังศึกษาจะมีนักเรียน นักศึกษาได้ออกกลางคันระหว่างเทอม เนื่องจากสาเหตุ มีปัญหาทางบ้าน ย้ายตามผู้ปกครอง หรือปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย ฯลฯ นั้น เพื่อเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ให้ได้กลับมาเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมีงานทำ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ให้กลับมาเข้าเรียนอีกครั้งไม่ว่าจะเป็นการกลับเข้าสู่ชั้นเรียนปกติ เข้าสู่ชั้นเรียนแบบระบบทวิภาคี เข้าสู่ชั้นเรียนระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ อาชีวศึกษา หรือการเข้ารับรับฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพจนสำเร็จการศึกษาและมีงานทำ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสกลับเข้ามาเรียน
- ๖.๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนจนจบการศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับปวช. ที่ลาออกกลางคันในภาคเรียนที่ผ่านมา

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้ากลับมาเรียนและสามารถเรียนจนจบการศึกษาได้

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←————→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											↔	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
 - เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

- ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด
- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
 - ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
 - ๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
 - ๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ บ้านนักเรียน นักศึกษา ที่ลาออกกลางคันในภาคเรียนที่ผ่านมา


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


- ๑๑.๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

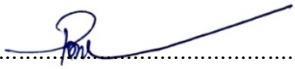
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธเนศ บุญโตนด)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาพิภย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..........
(นางประนอม อัจหาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานปกติ
 โครงการตามนโยบาย สอศ. โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

๓. สถานที่ ที่ดำเนินการ

- ๓.๑ สถานที่ดำเนินโครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
สถานที่จัดวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

- ๑) การสร้างความมั่นคง
 ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ๔) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
 ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๖) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ๑) ผู้เรียนรู้
 ๒) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๓) พลเมืองที่เข้มแข็ง

๔.๓ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๑) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
 ๒) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
 ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
 ๔) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๕ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ ๑ : จัดฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่หลากหลายให้สอดคล้องและยกระดับทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชน
- พันธกิจที่ ๒ : จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ ๓ : ขยายโอกาสการเรียนรู้วิชาชีพสู่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นที่ขาดโอกาสในการเรียนให้สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๖.....
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการสภาสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....

๔.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๔.๘ นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงครามมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน ที่จำเป็นมาใช้ในสายงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ตลอดจนมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์มากที่สุด จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุในสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินการพัฒนาในสายงานต่างๆ เพื่อปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้การจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ
- ๖.๒ เพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ งาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๘. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๖												
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นการวางแผน (Plan)													
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)													
๑. แจกแบบประเมินผล												↔	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
๑. รายงานผลโครงการ												↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
 - ปวช. ปวส. ระยะสั้น
 - เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
 - งบรายจ่ายอื่น ๆ
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(๕๐,๐๐๐)..... บาท ดังรายละเอียด

- ๙.๒.๑ งบลงทุนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าตอบแทนบาท
- ๙.๒.๒ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)บาท
- ๙.๒.๓ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์(๕๐,๐๐๐).....บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๐.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาในสายงานต่างๆ
- ๑๐.๒ การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น


๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)


- ๑๑.๑ จากผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

-

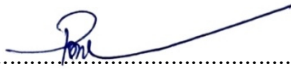
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญกมล สุจิตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)
ครูผู้ช่วยทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร สายสนิท)
ครูทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

.....
(นางประนอม อัจฉาญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

สรุปรายการที่ใช้ลงทุน (เงินงบประมาณ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	ใช้ไป
๑	ค่าครุภัณฑ์		
	ชุดปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ Active Learning Center	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าครุภัณฑ์	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐
	รวมงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	

ภาคผนวก

- คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาโครงการแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนคุณภาพสถานศึกษา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการนำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางประนอม	อาจหาญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรชาติ	ชื่นพิชัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสิทธิศักดิ์	สิงห์หาทิพย์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววรรษยา	คุ่มมี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวัชรธร	ไทยโยธิน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐพิชา	การทหาร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนฤมล	อ่อนอนงค์	กรรมการ
๒.๖ นายสิทธิศักดิ์	สิงหาทิพย์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิมพ์ชนนี	บัวสิน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกรรวรรณ	เอี่ยมขำ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวขวัญกมล	สุขิตานนท์	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมชาย	ดำสง่า	กรรมการ
๒.๑๑ นายธเนศ	บุญโตเนต	กรรมการ
๒.๑๒ นายพิรุณ	ก้อนทอง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเรืองรัตน์	นิลอุบล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุทธินี	สहनันทรายุทธ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิตรวรรณ	แซ่หลี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุทธดา	เมืองเสน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปาริฉัตร	บุญเชิด	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรสุดา	อุปจันทร์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจันทรา	อยู่สมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการของแผนกวิชา และโครงการของงานแต่ละฝ่าย โดยการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ พร้อมระบุว่าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๒. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการให้สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA พร้อมรายงานต่อวิทยาลัยฯ

๓. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๓.๑	นางประนอม	อาจหาญ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสุรชาติ	ชื่นพิชัย	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	กรรมการ
๓.๔	นายวัชรธร	ไทยโยธิน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐพิชา	การทหาร	กรรมการ
๓.๖	นางสาววรรษยา	คุ่มมี	กรรมการ
๓.๗	นางสาวนฤมล	อ่อนอนงค์	กรรมการ
๓.๘	นายสิทธิศักดิ์	สิงหาทิพย์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพิมพ์ชนนี	บัวสิน	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวกรวรรณ	เอี่ยมขำ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวเรืองรัตน์	นิลอุบล	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวจิตรวรรณ	แช่หลี	กรรมการ
๓.๑๓	นายสมชาย	ดำสง่า	กรรมการ
๓.๑๔	นายธเนศ	บุญโตนด	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวจันทรา	อยู่สมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและภารกิจ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์

๔.๑	นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาววรรษยา	คุ่มมี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุทธดา	เมืองเสน	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุรีย์ฉาย	นาชัยดูล	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจันทรา	อยู่สมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่

๕.๑ นางสาวเฉลิมพร	สายสนิท	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรัชชา	คัมมี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุทธดา	เมืองเสน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุรีย์ฉาย	นาชัยดูล	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจันทรา	อยู่สมบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. รายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อ ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม, สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๕ , สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา, สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสรสงคราม

ให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จสูงสุดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางประนอม อัจหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

พิมพ์...จันทรา
ทาน...
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ที่.....วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาโครงการแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการส่งเอกสารและแนบแบบฟอร์มการเสนอโครงการทางระบบ RMS เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แต่ละแผนก/งานไปแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ประชุมพิจารณาโครงการ ภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไทรงาม วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นควรแจ้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเข้าร่วมประชุม

(นางสาวรัชชา คุ่มมี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

สั่งฯ ณ. ๑๖ ตุลาคม

๑. | ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทราชม / ทวี

นางประนอม อองหาญ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโทรงาม อาคาร ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- พิจารณาขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

รับที่..... 1141

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
ที่.....วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไปแล้วนั้น

งานวางแผนและงบประมาณ ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดังกล่าว เรียบร้อยแล้วจึงขออนุมัติใช้แผน และขออนุญาตจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอก ในช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิรัชยา คุ่มมี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช สอนธรรม

เลขาธิการ สายอาชีพ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ดร.สทิ. / 114144, นพ. ๑๑๖๑, ๑๑๖๑๑๑๑๑

นางประนอม อางทัญญู


ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
คำรับรองแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

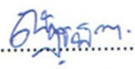
.....
แผนปฏิบัติการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
ได้ผ่านการดำเนินงาน / ตรวจสอบ จากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้ว สามารถนำไปใช้พัฒนาสถานศึกษาได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางประนอม อางหาญ)

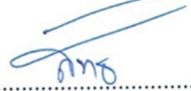
ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(นายสุรชาติ ชื่นพิชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเจลิมพร สายสนิท)

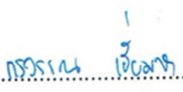
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวัชราร ทยโยธิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัฐพิชา การทหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรัชชา คุ่มมี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ สิงหาทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพิมพชนนี บัวสิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกรวรรณ เอี่ยมขำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนศ บัญโตนด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมชาย ดำสง่า)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิตรวรรณ แซ่หลี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤมล อ่อนอนงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเรืองรัตน์ นิลอุบล)



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

www.ssptc.ac.th โทร. 034-714-634

122 หมู่ 12 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000